



Atradius Atrium

Benutzerhandbuch

Bringen Sie Ihr Unternehmen mit leistungsstarken, benutzerfreundlichen Kreditmanagement-Tools voran

Atradius Atrium ist Ihr Zentrum für das Kreditmanagement. Über ein einziges Portal können Sie Ihre täglichen Policen-Aktivitäten managen, und Ihr Kundenportfolio analysieren. Außerdem bietet es Zugang zu Atradius Insights sowie zu unseren neuesten Publikationen und Nachrichten.

Über Atradius Atrium können Sie:

- Abnehmer suchen und anlegen,
- Ihre Kreditlimite beantragen, anzeigen und pflegen,
- Nichtzahlungen/Inkasso/Schäden melden,
- sich einen aktuellen Überblick über Ihr Portfolio verschaffen,
- Informationen zu Ihren Abnehmern abrufen,
- auf Atradius Insights zugreifen,
- die Vertragsdetails umfassend verwalten,
- Aktivitäten anmelden.

Inhalt

Der Einstieg	4
Allgemeiner Überblick	5
Kreditmanagement	7
Abnehmersuche	8
Auswahl	9
Übersicht	11
Wie suche ich einen Abnehmer?	12
Abnehmerübersicht	15
Deckung	19
Wie kann ich Deckung beantragen?	19
Wie ändere oder storniere ich meine Deckung?	23
Wo kann ich meine Deckung anzeigen?	25
Wo finde ich eine Liste meiner Deckung?	27
Nichtzahlungen	29
Wie kann ich einen Nichtzahlungsfall melden?	29
Meldung eines Nichtzahlungsfalls	30
Erfassung von Finanztransaktionen	31
Zusätzliche Informationen	32
Speichern, Übermitteln oder Abbrechen	32
Mit einem gespeicherten Fall fortfahren	33
Hochladen von Dokumenten	35
Wo wird mein Nichtzahlungsfall angezeigt?	36
Wo finde ich meine Nichtzahlungsfälle?	41
Meine Verträge	42
Anfordern einer Kopie Ihres Vertrags	43
Abgabe Umsatz-/Saldenmeldungen	44
Eine Kopie Ihrer Rechnungen	47
Ansicht Ihrer Dokumente	48
Kommunikation	49
Datei Import und Export	51
Datei Import	51
Übersicht der importierten Dateie	52
Überprüfen Ihrer Datei	52
Datei exportieren	53
 Hilfreiche Tipps	54

Atradius Atrium

Dieses Benutzerhandbuch soll Sie bei der optimalen Nutzung von Atradius Atrium unterstützen.

Nach der Anmeldung bei Atradius Atrium stehen Ihnen weitere Hilfen in der Videothek zur Verfügung, auf die Sie durch einen Klick auf Ihren Benutzernamen zugreifen können.

Der Einstieg

Der Zugang ist einfach. Gehen Sie zu <https://atrium.atradius.com>

Melden Sie sich mit Ihrer aktuellen User-ID/Name des Nutzers und Passwort an.

Wenden Sie sich bei Fragen zum Zugang bitte an Ihren Account Manager oder Ihren Ansprechpartner beim Customer Service. Dort erhalten Sie weitere Anleitungen.

Allgemeiner Überblick

Atradius Atrium hat Ihre Kunden, die Abnehmer, im Fokus. Somit ist die Seite "Kreditmanagement" Ihre Startseite.

Atradius Willkommen User Name
 Startseite Insights Collect@Net

Kreditmanagement

Meine Verträge
 Kommunikation
 Datei Import und Export

Abnehmersuche

Suche mit Atradius-ID Abnehmersuche | Erweiterte Suche

Suche nach: Atradius ID

ODER

Suche mit Identifikation/Land

Bitte wählen Sie ein Land Bitte wählen Sie einen Identifikator Suche nach: Ausgewählter Identifikator oder Land

SUCHE

Auswahl

Ausgewählte Verträge Währung

Alle Verträge Euro (EUR) **AUSWAHL ÄNDERN**

Übersicht

Kreditlimite

Um einen Antrag stellen zu können, wählen Sie bitte einen Abnehmer aus.

Anzahl gültige Kreditlimite	Ausstehende Entscheidungen
2603	16
Genutzter Betrag	Verfügbare Deckung
162.492.770	i

[ANSICHT ALLER LIMITE](#)
 [KREDITLIMITBERICHT ANFORDERN](#)
 [TRENDS ANALYSIEREN](#)

Nichtzahlungen

Um eine Überfälligkeit zu melden, müssen Sie zuerst einen Abnehmer auswählen.

Anzahl offene Fälle		
5		
Gemeldete Forderungen	Gemeldete Rückflüsse	Ausstehende Forderungen
4.329.092	2.105.360	1.906.320

[ANSICHT ALLER FÄLLE](#)
 [TRENDS ANALYSIEREN](#)

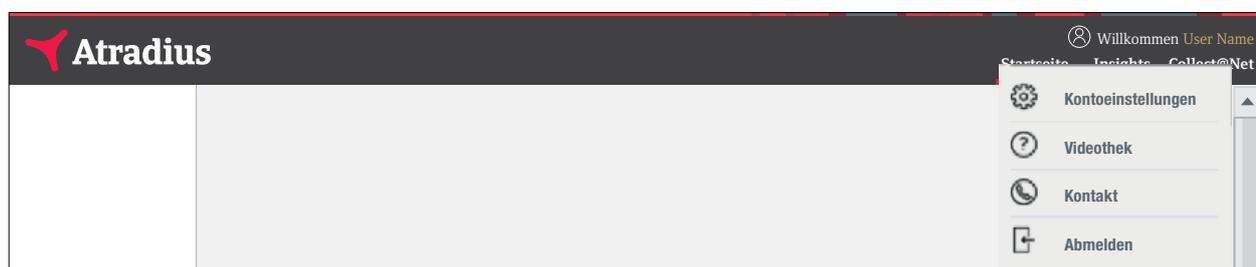
Die Navigationsleiste

Über die schwarze Navigationsleiste oben am Bildschirm können Sie direkt auf Atradius Insights zugreifen.



Über „Startseite“ kommen Sie auf die Seite „Kreditmanagement“ in Atradius Atrium zurück. Mit einem Klick auf das Atradius-Logo oben links gelangen Sie ebenfalls auf die Seite „Kreditmanagement“.

Mit einem Klick auf den Benutzernamen rechts oben kommen Sie zu Ihren Kontoeinstellungen, in die „Videothek“ und zu unseren Kontaktdaten. Hier können Sie sich auch abmelden. In den „Kontoeinstellungen“ können Sie Ihr Passwort oder die Standardsprache ändern. Die „Videothek“ enthält Video-Anleitungen, die verschiedene Funktionen von Atradius Atrium erklären.



In den Kontoeinstellungen können Sie auch Ihr Standard-Abnehmerland und -Vertrag festlegen. Außerdem können Sie angeben, ob Sie unsere Benachrichtigungen auch per E-Mail erhalten möchten. Eine Voreinstellung für das Abnehmerland bedeutet, dass Atradius Atrium, bei der Suche nach einem Abnehmer, dieses Land für Sie vorselektiert. Natürlich können Sie jederzeit für Ihre Suche ein anderes Land auswählen. Wenn Sie einen Standard-Vertrag in Atradius Atrium eingestellt haben, wählt Atradius Atrium diesen Vertrag immer dann für Sie aus, wenn Sie eine Deckung beantragen oder einen Nichtzahlungsfall einreichen möchten.

Kontoeinstellungen

Benachrichtigungen erhalten per E-mail

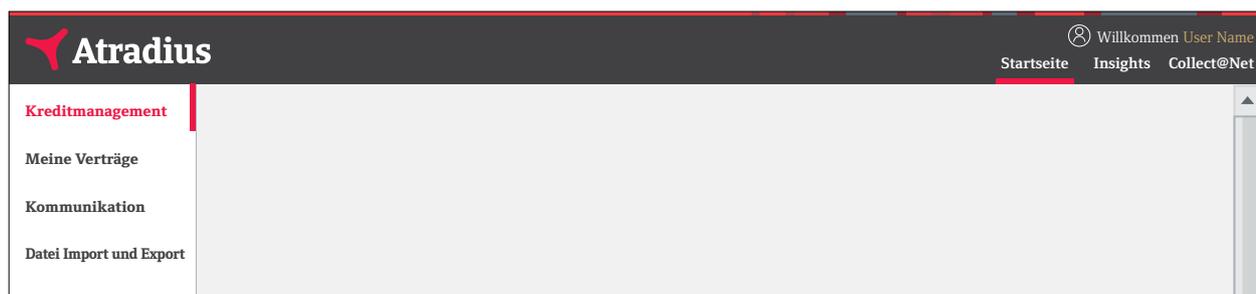
Kontoeinstellungen | Standardeinstellungen

Wählen Sie das bevorzugte Land für die Abnehmersuche

Wählen Sie den bevorzugten Vertrag

SPEICHERN

Das Menü auf der linken Seite ermöglicht den Zugriff auf vier Hauptmenüpunkte.



Das Menü auf der linken Seite und die schwarze Navigationsleiste oben sind auf allen Seiten von Atrium zugänglich. In diesem Benutzerhandbuch werden wir Sie ausführlich durch jeden dieser Menüpunkte führen.

Kreditmanagement

Nach dem Start von Atradius Atrium erscheint als erstes die Seite „Kreditmanagement“ mit drei Menüpunkten:

- **Abnehmersuche**
- **Auswahl**
- **Übersicht**

Abnehmersuche

Suche mit Atradius-ID
Abnehmersuche | Erweiterte Suche

ODER

Suche mit Identifikation/Land

Bitte wählen Sie einen Identifikator

Suche nach: Ausgewählter Identifikator oder Land

Auswahl

Ausgewählte Verträge

Alle Verträge

Währung

Übersicht

<h4>Kreditlimite</h4> <p>Um einen Antrag stellen zu können, wählen Sie bitte einen Abnehmer aus.</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Anzahl gültige Kreditlimite</td> <td style="width: 50%;">Ausstehende Entscheidungen</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">2603</td> <td style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">16</td> </tr> <tr> <td>Genutzter Betrag</td> <td>Verfügbare Deckung</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">162.492.770</td> <td style="text-align: center;">i</td> </tr> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> ANSICHT ALLER LIMITE KREDITLIMITBERICHT ANFORDERN TRENDS ANALYSIEREN </div>	Anzahl gültige Kreditlimite	Ausstehende Entscheidungen	2603	16	Genutzter Betrag	Verfügbare Deckung	162.492.770	i	<h4>Nichtzahlungen</h4> <p>Um eine Überfälligkeit zu melden, müssen Sie zuerst einen Abnehmer auswählen.</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td colspan="3">Anzahl offene Fälle</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">5</td> </tr> <tr> <td>Gemeldete Forderungen</td> <td>Gemeldete Rückflüsse</td> <td>Ausstehende Forderungen</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">4.329.092</td> <td style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">2.105.360</td> <td style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">1.906.320</td> </tr> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> ANSICHT ALLER FÄLLE TRENDS ANALYSIEREN </div>	Anzahl offene Fälle			5			Gemeldete Forderungen	Gemeldete Rückflüsse	Ausstehende Forderungen	4.329.092	2.105.360	1.906.320
Anzahl gültige Kreditlimite	Ausstehende Entscheidungen																				
2603	16																				
Genutzter Betrag	Verfügbare Deckung																				
162.492.770	i																				
Anzahl offene Fälle																					
5																					
Gemeldete Forderungen	Gemeldete Rückflüsse	Ausstehende Forderungen																			
4.329.092	2.105.360	1.906.320																			

Abnehmersuche

Bei Atradius Atrium ist Ihr Kunde, der Abnehmer, im Fokus. Über die „Abnehmersuche“ erhalten Sie Zugriff auf eine Übersicht mit Ihren Abnehmern. Hier können Sie auch Deckung beantragen oder Nichtzahlungen an uns melden. Sofern Sie in den Kontoeinstellungen ein Standard-Abnehmerland eingestellt haben, wird Ihnen dieses hier vorgeblendet.

Suche mit Atradius-ID Abnehmersuche | [Erweiterte Suche](#)

Suche nach: Atradius ID

ODER

Suche mit Identifikation/Land

Deutschland Bitte wählen Sie einen Identifikator Suche nach: Ausgewählter Identifikator oder Land

Auswahl

Der Abschnitt „Auswahl“ zeigt Ihren Vertrag. Wenn Sie über mehrere Verträge verfügen, zeigt er standardmäßig „Alle Verträge“ an.

Auswahl

Ausgewählte Verträge

Alle Verträge

Währung

Euro (EUR) ▼

AUSWAHL ÄNDERN

Mit einem Klick auf „Auswahl ändern“ können Sie einen oder mehrere Verträge anzeigen. Geben Sie die Vertragsnummer oder Ihren Namen ein, um Ihren Vertrag schnell zu finden. Sie können über „Erweiterte Filter“ oder die Ankreuzfelder Verträge suchen und auswählen.

Verträge filtern nach

Vertragsnummer, Gruppenname oder Versichertenname

FILTER ANWENDEN

ERWEITERTE FILTER

Sortieren nach: Name ▼

AUSWAHL ÄNDERN

Bitte wählen Sie alle aufgeführten Verträge aus

Gruppe: ASCOTT CONSTRUCTION ▼

Gruppe: ASCOTT BUILDING ▼

<p><input checked="" type="checkbox"/> Versicherter ASCOTT BUILDING</p> <p>Vertragsnummer 541170</p>	<p>Land Andorra</p> <p>Status Aktiv</p>	<p>Währung EUR</p> <p>Datum der Verlängerung 01.07.2018</p>
---	---	---

<p><input checked="" type="checkbox"/> Versicherter ASCOTT CARPENTRY</p> <p>Vertragsnummer 548714</p>	<p>Land Andorra</p> <p>Status Aktiv</p>	<p>Währung EUR</p> <p>Datum der Verlängerung 01.09.2018</p>
--	---	---

Gruppe: ASCOTT HOLDING ▼

Seite von 5 (1-5 von 25 Inhalten)

K < 1 2 > K

Anzeigen: 5 ▼

AUSWAHL ÄNDERN

Bitte wählen Sie alle aufgeführten Verträge aus

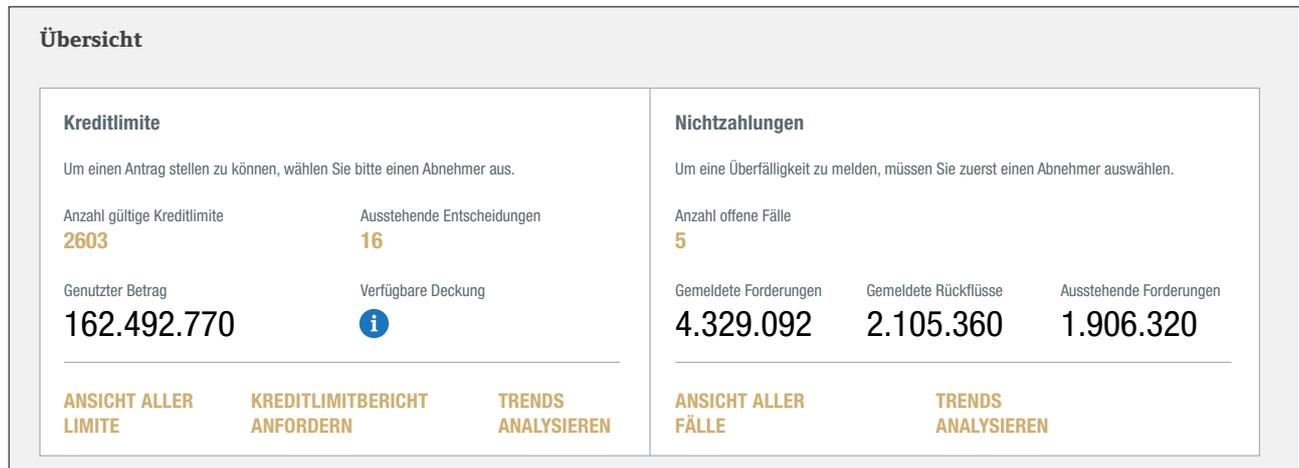
Sofern Sie in Ihren Kontoeinstellungen einen Standard-Vertrag ausgewählt haben, wird Ihnen dieser hier vorgeblendet. Zusätzlich können Sie in der „Auswahl“ auch die Währung ändern, in der Beträge angezeigt werden sollen.

Auswahl

Ausgewählte Verträge ASCOTT BUILDING - 541170	Währung Euro (EUR) ▼ Afghani (AFA) Argentinian Peso (ARS) Australian Dollar (AUD) Baht (THB)	ALLE ANSEHEN	AUSWAHL ÄNDERN
---	--	---------------------	-----------------------

Übersicht

In der „Übersicht“ auf der Seite „Kreditmanagement“ sehen Sie Informationen zu Kreditlimiten und Nichtzahlungen für den ausgewählten Vertrag oder eine Vertragsgruppe.



Kreditlimite

Unter „Kreditlimite“ können Sie die Anzahl der gesamten aktiven Kreditlimite und Kreditprüfungen sowie anliegende Entscheidungen sehen. Sie können auch den Betrag der gesamten aktiven Deckung und die verfügbare Deckung sehen (die Differenz zwischen der gesamten aktiven Deckung und dem Betrag des maximalen, zusammengefassten Kreditlimits gemäß Ihres Vertrages).

Wenn Sie Zugriff auf Vertragsgruppen haben, können Sie diese Daten für die gesamte Gruppe, auf Einzelvertragsebene oder für mehrere Verträge anzeigen.

Unten in diesem Bild finden Sie drei auswählbare Optionen:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ANSICHT ALLER LIMITE | Bei Auswahl dieser Option erscheint die ‚Deckungsliste‘. Bei mehr als 500 Limiten müssen Sie einen Filter einsetzen. |
| KREDITLIMITBERICHT ANFORDERN | Wenn Sie diese Option wählen, können Sie alle Ihre Limite in eine Excel-Datei herunterladen. |
| TRENDS ANALYSIEREN | Bei Auswahl dieser Option erscheint das Kreditlimit-Dashboard in Atradius Insights. |

Nichtzahlungen

Dieses Bild zeigt Anzahl und Betrag der von Ihnen gemeldeten Nichtzahlungsfälle, die Zahlungen Ihrer Abnehmer und die zu diesem Zeitpunkt vom Abnehmer oder Atradius nicht bezahlten Beträge.

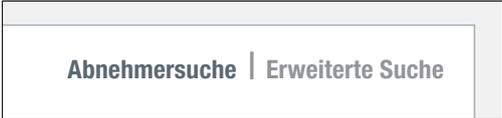
- | | |
|----------------------------|--|
| ANSICHT ALLER FÄLLE | Bei Auswahl dieser Option erscheint eine Liste mit allen Ihren Nichtzahlungsfällen. |
| TRENDS ANALYSIEREN | Bei Auswahl dieser Option erscheint das Vertragsergebnis-Dashboard in Atradius Insights. |

Wie suche ich einen Abnehmer?

Atradius Atrium hat Ihren Kunden im Fokus. Deshalb wird als Erstes die Option „Abnehmersuche“ angezeigt - schließlich müssen Sie bei der Beantragung von Kreditlimiten oder bei der Meldung von Nichtzahlung einen Abnehmer auswählen.

Auf den meisten Bildschirmen befindet sich die „Abnehmersuche“ oben. Auf einem Bildschirm ohne „Abnehmersuche“ im Menü auf der linken Seite klicken Sie bitte auf „Kreditmanagement“ oder auf das Atradius-Logo.

**Es gibt zwei Suchmöglichkeiten:
Abnehmersuche und Erweiterte Suche.**



Abnehmersuche | Erweiterte Suche

Der schnellste Weg führt entweder über die „Suche mit Atradius-ID“ oder über die „Suche mit Identifikator/Land“ (z. B. Dun & Bradstreet, Umsatzsteuernummer oder Handelsregisternummer). Nachdem Atradius Atrium den Abnehmer gefunden hat, gelangen Sie direkt in die Übersicht für den Abnehmer. Dort können Sie Aktionen wie die Beantragung eines Kreditlimits oder die Meldung einer Nichtzahlung durchführen.

Abnehmersuche

Suche mit Atradius ID Abnehmersuche | Erweiterte Suche

7383975

ODER

Suche mit Identifikation/Land

Bitte wählen Sie ein Land Bitte wählen Sie einen Identifikator Suche nach: Ausgewählter Identifikator oder Land

SUCHE

Abnehmersuche | Erweiterte Suche

In der Detailsuche unter „Erweiterte Suche“ können Sie mehrere Suchkriterien angeben (z. B. Namen oder Adresse). Sie erhalten eine Liste der Abnehmer, die diese Suchkriterien am ehesten erfüllen. Um den Abnehmer auszuwählen, klicken Sie auf den in Gold angezeigten Namen. Sie kommen dann in die Übersicht für diesen Abnehmer.

Abnehmersuche

Erweiterte Suche Abnehmersuche | Erweiterte Suche

Andorra

Globex Stadt

Adresse Postleitzahl

SUCHE

Wenn Atradius Atrium den Abnehmer nicht findet, können Sie unten im Bildschirm auf „Abnehmer anlegen“ klicken.

Keine Abnehmer gefunden. Bitte geben Sie mehr Informationen ein und suchen erneut.

Seite von 1 (0 von 0 Inhalte) K < > K Anzeigen: 5 ▼

[ABNEHMER ANLEGEN](#)

Pflichtfelder sind mit einem Sternchen markiert. Die blauen Informationssymbole enthalten Einzelheiten zu länderspezifischen Formaten. Nach der Eingabe aller wichtigen Daten können Sie auf „Abnehmer anlegen“ klicken. Der Abnehmer wird nun angelegt und angezeigt.

Bitte legen Sie einen neuen Abnehmer an

Land

Name * Rechtsform *
 ▼

Adresse * Ort *
 ▼

Region Postleitzahl ?

Telefon E-Mail Website

Steuernummer ? Nationale Registriernummer ? Creditreform ?

* Pflichtfelder

LÖSCHEN
ABNEHMER ANLEGEN

Nachdem Sie nun Ihren Abnehmer ausgewählt haben, können Sie Deckung beantragen oder eine Nichtzahlung melden.

GLOBEX
Vorgänge | Informationen

Angaben Abnehmer

Atradius ID 7383975	Nationale Registrierungsnummer 330774221	Steuernummer 700091127	Dun & Bradstreet 7383975
------------------------	---	---------------------------	-----------------------------

Vertrag

Versicherter ASCOTT BUILDING	Vertragsnummer 541170	Verfügbare Deckung 
Status Aktiv	Währung EUR	Versicherungsjahr 01.01.2018 bis 31.12.2018
		5.006.000 EUR

VERTRAG ÄNDERN

Zusammenfassung Deckungsschutz

Betrag Nicht verfügbar	Status Es existiert keine Deckung
---------------------------	--------------------------------------

Credit Check
 Kreditlimit
 Vorprüfung

WEITER

Zusammenfassung Nichtzahlungen

Es liegt kein offener Fall zu diesem Abnehmer vor

Bitte beachten Sie die Benachrichtigungspflicht im Vertrag

NICHTZAHLUNGSMELDUNG EINREICHEN

Abnehmerübersicht

Nachdem Atradius Atrium den Abnehmer gefunden hat, ändert sich die „Kreditmanagement“-Seite in eine Abnehmerübersicht mit den entsprechenden Details. Diese Übersicht hat zwei Ansichten: Vorgänge und Informationen.

Vorgänge | Informationen

Vorgänge | Informationen

Über die Standardansicht „Vorgänge“ können Sie leicht auf Ihre Kreditlimite und Nichtzahlungsfälle für den ausgewählten Abnehmer zugreifen. Die „Angaben Abnehmer“ zeigen die wichtigsten Kennziffern des Abnehmers. So ist sichergestellt, dass Atradius Atrium den gesuchten Abnehmer gefunden hat.

GLOBEX Vorgänge | Informationen

Angaben Abnehmer

Atradius ID 7383975	Nationale Registrierungsnummer 330774221	Steuernummer 700091127	Dun & Bradstreet 7383975
------------------------	---	---------------------------	-----------------------------

Unter „Vertrag“ finden Sie den Abnehmer im Kontext des ausgewählten Vertrags. Wenn nur ein Vertrag besteht, wählt Atradius Atrium diesen automatisch aus und zeigt ihn an. Wenn Sie ein Kreditlimit beantragen oder eine Nichtzahlung melden möchten, wählen Sie hier einfach den entsprechenden Vertrag aus.

Vertrag

Versicherter ASCOTT BUILDING	Vertragsnummer 541170	Verfügbare Deckung  5.006.000 EUR
Status Aktiv	Währung EUR	Versicherungsjahr 01.01.2018 bis 31.12.2018

VERTRAG ÄNDERN

Die „Zusammenfassung Deckungsschutz“ zeigt die aktuelle Deckung für Ihren Abnehmer an, inklusive Detaildaten für den zuvor ausgewählten Vertrag.

Wenn Sie über keine Deckung verfügen, können Sie diese hier beantragen.

Zusammenfassung Deckungsschutz

Betrag Nicht verfügbar	Status Es existiert keine Deckung
---------------------------	--------------------------------------

Betrag: **EUR** Ihre Referenz:

Credit Check Kreditlimit Vorprüfung

WEITER

Wenn bereits eine Deckung besteht, zeigt die Deckungsübersicht die für diesen Abnehmer bestehende Deckung an.

Zusammenfassung Deckungsschutz

Betrag 150.000 EUR	Status Genehmigt ▲
ANSICHT ODER ÄNDERN	

Unter ANSICHT ODER ÄNDERN finden Sie Antrag und Entscheidungsdetails für Ihr Kreditlimit. Wenn mit der Kreditlimitentscheidung Bedingungen verknüpft sind, erscheint ein blaues Dreieck. Den Text dieser Bedingungen finden Sie im Abschnitt „Zusätzliche Informationen und Bedingungen“. Bei den „Deckungsdetails“ können Sie außerdem zusätzliche Deckung beantragen, Deckung herabsetzen oder streichen.

Deckungsdetails für: GLOBEX

Angaben Abnehmer ▲

Atradius ID 7383975	Nationale Registrierungsnummer 330774221	Steuernummer 700091127
------------------------	---	---------------------------

Vertrag ▲

Versicherter ASCOTT BUILDING	Vertragsnummer 541170	Verfügbare Deckung <div style="text-align: center;">9%</div>
Status Aktiv	Währung EUR	Versicherungsjahr 01.01.2018 bis 31.12.2018

Deckung

Betrag 50.000 EUR	Deckungsstatus Kreditlimit genehmigt	Deckungsnummer 87849372	Ihre Referenz <input style="width: 80%;" type="text" value="12345678"/>
----------------------	---	----------------------------	--

Antrag

Datum 01.03.2018	Eingegeben durch itbg442
Antragssumme 100.000	Zahlungsbedingungen 180 Tage
Dringlichkeit Normal	Darf der Name Ihrer Firma genannt werden, wenn wir den Abnehmer kontaktieren Nein

Entscheidung

Entscheidungsdatum 01.03.2018	Gilt bis ---
Betrag <input style="width: 80%;" type="text" value="50.000"/>	
▲ 1 Konditionen	

Zusätzliche Informationen und Bedingungen ▲ ▲

<p>Dokumente</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Typ</th> <th>Datum des Dokumentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sonstige Dokumente</td> <td>N</td> </tr> </tbody> </table>	Typ	Datum des Dokumentes	Sonstige Dokumente	N	<p>Konditionen T711 Wir übernehmen keine Haftung für etwaige Verluste, es sei denn...</p>
Typ	Datum des Dokumentes				
Sonstige Dokumente	N				

ÄNDERN
LIMIT STREICHEN
DRUCKEN

KONTAKT
ABNEHMER ANSEHEN
AUFLISTUNG KREDITLIMITE

Bei verspäteter Zahlung durch den Abnehmer müssen Sie uns informieren und einen Anspruch geltend machen. Das tun Sie, indem Sie nach Auswahl des Abnehmers und Ihres Vertrags auf der Seite „Kreditmanagement auf „Eingabe Nichtzahlungsmeldung“ klicken.

Zusammenfassung Nichtzahlungen

Es liegt kein offener Fall zu diesem Abnehmer vor

Bitte beachten Sie die Benachrichtigungspflicht im Vertrag

[NICHTZAHLUNGSMELDUNG EINREICHEN](#)

Wenn Sie für diesen Abnehmer bereits eine Nichtzahlung bei uns gemeldet haben, gibt Ihnen die „Zusammenfassung Nichtzahlungen“ einen Überblick über Ihre Meldungen, die Zahlungen des Abnehmers und die zu diesem Zeitpunkt vom Abnehmer oder von Atradius nicht bezahlten Beträge.

Zusammenfassung Nichtzahlungen

<small>Gemeldete Überfälligkeit</small>	<small>Inkassoforderungen</small>	<small>Erstattete Schäden</small>	<small>Aktueller Aussenstand</small>
22.044	0	0	22.044

[ANSICHT ODER ÄNDERN](#)

Wenn Sie auf mehrere Verträge Zugriff haben, sehen Sie im Abschnitt „Alle Verträge: Deckungs- und Nichtzahlungsübersicht“ möglicherweise Zusatzinformationen. Dieser Abschnitt zeigt alle Verträge mit Deckung oder Nichtzahlungen des Abnehmers an.

Alle Verträge: Deckungs- und Nichtzahlungsübersicht



Versichertename
OPTICFIBER TECH GMBH

<small>Vertragsnummer</small> 524080	<small>Short Term</small> 600.000 EUR	<small>Gültig ab</small> 11.05.2018
		<small>Ihre Referenz</small> ---

[ANSICHT ODER ÄNDERN](#)

Vielleicht enthält Ihr Portfolio weitere Verträge mit Deckung für diesen Abnehmer. Mit einem Klick ANSICHT ODER ÄNDERN gelangen Sie zu den Detaildaten für dieses Kreditlimit.

Vorgänge | Informationen

Vorgänge | Informationen

Die Ansicht „Informationen“ der Abnehmerübersicht enthält zusätzliche Angaben zum Abnehmer wie Branche, Adressdaten und alternative Namen. Wenn eine aktuelle Deckung für diesen Abnehmer besteht, können Sie auch das Buyer Rating und gegebenenfalls das Datum der neuesten Finanzinformationen sehen, die von Atradius zur Verfügung gestellt wurden.

GLOBEX
Vorgänge | Informationen

Zusatzinformationen

Handelsgewerbe	Rechtsform	Gründungsdatum	Handelsstatus
Joinery installation	Private limited liability company (LTD)	23.10.1946	Trading

Anzahl Angestellte
337

Ansprechpartner

Straße	Stadt	Postleitzahl	Region
MERIT 362	ANDORRA LA VELLA	12345	---

Telefon	E-Mail	Webseite	
0987 654321	wecare@globex.ad	www.globex.ad	

THIS BUYER IS ALSO KNOWN AS

Buyer Rating

Buyer Rating	Muttergesellschaft
49 29.07.2018	GLOBEX HOLDING LTD

Veränderung im Rating	Klasse
6 ▾ 17.07.2018	2

Finanzinformationen

Letzter Bilanzstichtag	Typ
31.12.2017	Nicht konsolidiert

Zugehörige Veröffentlichungen

28-06-2018	EN	The Americas - an increase of overdue B2B receivables: The percentage of overdue B2B invoices increased in 2018 impacting 64.1% of survey respondents in countries surveyed in the Americas.
28-06-2018	EN	Brazil - high bankruptcy rate, high uncollectables rate: Like most of their peers in Americas, respondents in Brazil reported an increase in the proportion of overdue B2B invoices this year.
21-06-2018	EN	Brexit effect already being felt in UK-EU trade: Pound sterling depreciation in the aftermath of the Brexit referendum in June 2016 has had significant impacts on UK-EU trade flows.

1-3 von 22
< >
ALLE ANSEHEN

Der Bereich „Zugehörige Veröffentlichungen“ erlaubt den Zugriff auf Veröffentlichungen über die Branche oder das Land des Abnehmers. Da sich Atradius Atrium um Ihren Abnehmer dreht, werden alle Maßnahmen und Informationen, die Ihren Abnehmer betreffen, in der Abnehmerübersicht auf der „Kreditmanagement“-Seite zusammengestellt.

Deckung

In der Abnehmerübersicht können Sie direkt neue Deckung beantragen oder bestehende Limite pflegen.

Wie kann ich eine Deckung beantragen?

Nachdem Sie Abnehmer und Vertrag ausgewählt haben, können Sie unter „Zusammenfassung Deckungsschutz“ der Abnehmerübersicht direkt neue Deckung beantragen. Die „Zusammenfassung Deckungsschutz“ im Beispiel unten zeigt an, dass keine Deckung besteht.

Die Grafik zur „Verfügbaren Deckung“ zeigt an, wie viel Kapazität für eine zusätzliche Deckung im Rahmen des ausgewählten Vertrags noch zur Verfügung steht. Atradius Atrium kann die verfügbare Deckung nur anzeigen, wenn für den jeweiligen Vertrag ein maximaler Gesamtkreditbetrag gilt.

Die „Zusammenfassung Deckungsschutz“ zeigt an, dass es noch keine Deckung für den ausgewählten Abnehmer gibt.

GLOBEX Vorgänge | Informationen

Angaben Abnehmer

Atradius ID 7383975	Nationale Registrierungsnummer 330774221	Steuernummer 700091127	Dun & Bradstreet 7383975
------------------------	---	---------------------------	-----------------------------

Vertrag

Versicherter ASCOTT BUILDING	Vertragsnummer 541170	Verfügbare Deckung 	
Status Aktiv	Währung EUR	Versicherungsjahr 01.01.2018 bis 31.12.2018	5.006.000 EUR

[VERTRAG ÄNDERN](#)

Zusammenfassung Deckungsschutz	Zusammenfassung Nichtzahlungen
Betrag Nicht verfügbar	Status Es existiert keine Deckung
<input type="text" value="Betrag"/> <input type="text" value="EUR"/> <input type="text" value="Ihre Referenz"/>	Es liegt kein offener Fall zu diesem Abnehmer vor
<input type="radio"/> Credit Check <input checked="" type="radio"/> Kreditlimit <input type="radio"/> Vorprüfung	Bitte beachten Sie die Benachrichtigungspflicht im Vertrag
WEITER	NICHTZAHLUNGSMELDUNG EINREICHEN

Kreditlimite

Das ist der schnellste Weg für einen Kreditlimitantrag:

- Geben Sie den gewünschten Betrag ein (der volle Betrag muss in Tausendern eingegeben werden, also 150.000, wenn 150 Tausend benötigt werden).
- Markieren Sie als Auswahl die Deckungsart „Kreditlimit“ und klicken Sie auf „Weiter“.

Zusammenfassung Deckungsschutz

Betrag: 150.000 Währung: EUR Status: Es existiert keine Deckung

Kundenummer:

Credit Check Kreditlimit Vorprüfung

WEITER

- Im Bildschirm „Antragsdetails“ können Sie Ihre Eingabe überprüfen und auf „Beantragen“ klicken.

Antragsdetails: GLOBEX

Angaben Abnehmer - 7383975

Vertrag - 541170

⚠ Antrag prüfen und bestätigen

Deckungsart: Kreditlimit Betrag: 150.000 Währung: EUR Kundenummer:

Gilt-Ab-Datum: 17.05.2017 Zahlungsbedingungen: 130 Tage Darf der Name Ihrer Firma genannt werden wenn wir den Abnehmer kontaktieren Wichtigkeit: Normal Hoch

Zusatzinformationen

Unterlagen oder Bemerkungen hinzufügen

BEANTRAGEN **KONTAKT** **ABNEHMER ANSEHEN** **AUFLISTUNG KREDITLIMITE**

Nach einem Klick auf „Beantragen“ wird der Antrag direkt bearbeitet. Atradius Atrium gibt Ihnen sofort eine Rückmeldung zu Ihrem Antrag.

i

150.000 EUR Genehmigt

DECKUNGSDETAILS ANZEIGEN **ABNEHMER ANSEHEN**

i

Weitergeleitet

Unser Kreditprüferteam wird Ihren Antrag prüfen und Ihnen so schnell wie möglich eine Antwort geben.

In einigen Fällen müssen wir evtl. neue Informationen einholen, um die beste Entscheidung zu treffen. In diesen Fällen kann der Prozess etwas länger dauern.

Wenn Sie Auskünfte, Bilanzen oder Zahlungserfahrungen haben, können Sie diese Ihrem Antrag hinzufügen.

ANTRAG NEU PRÜFEN **ABNEHMER ANSEHEN**

Zusätzliche Informationen für den Antrag ändern oder hinzufügen

Unter „Antragsdetails“ können Sie den Antrag überprüfen und bestätigen sowie folgende Informationen ändern:

- Betrag
- Währung
- Ihr Zeichen
- Zahlungsbedingungen
- Erlaubnis zur Verwendung Ihres Namens bei Kontaktaufnahme mit dem Abnehmer
- Priorität

Dokumente wie Finanzberichte und Mitteilungen können unter „Zusatzinformationen“ hinzugefügt werden. Bitte denken Sie daran, dass keine sofortige Entscheidung gefällt wird, wenn Sie Unterlagen hinzufügen.

Zusatzinformationen

Atradius benötigt aktuelle Zahlungserfahrungen und Finanzunterlagen.
Sollten Sie über aktuelle Finanzunterlagen oder Zahlungserfahrungen verfügen, senden Sie uns diese bitte um den Antrag zu unterstützen.

Unterlagen oder Bemerkungen hinzufügen

Dokumente und Bemerkungen hochladen

Gesendet von	Jahreszahlen	Zwischenzahlen	Sonstige Unterlagen
<input type="checkbox"/> Hochladen <input type="checkbox"/> E-Mail <input type="checkbox"/> Post	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Notizen

ACHTUNG: Die Nutzung der Textbox verhindert eine sofortige automatische Entscheidung. In diesem Fall wird Ihr Antrag direkt an einen Kreditprüfer weitergeleitet. Sie können auch zu einem späteren Zeitpunkt noch Informationen eingeben. Sollte es sich hier um ausländischen Abnehmer handeln, achten Sie bitte darauf, dass Ihr Kommentar in English ist.

[BEANTRAGEN](#) [KONTAKT](#) [ABNEHMER ANSEHEN](#) [DECKUNGSLISTE](#)

Am besten senden Sie Ihren Antrag durch Klicken auf „Beantragen“ zuerst ab. Wenn keine direkte Entscheidung getroffen wird, klicken Sie auf „Antrag neu prüfen“. Sie können danach unter „Antragsdetails“ Unterlagen hinzufügen.

Credit Checks

Wenn im Vertrag Credit Checks vorgesehen sind, können Sie auch in der „Zusammenfassung Deckungsschutz“ eine Prüfung beantragen.

Das ist der schnellste Weg für einen Credit Check:

- Wählen Sie in der „Zusammenfassung Deckungsschutz“ die Option „Credit Check“ aus.
- Die „Zusammenfassung Deckungsschutz“ zeigt nun den Betrag des „Credit Check“ an.
- Klicken Sie dann auf „Weiter“.

Zusammenfassung Deckungsschutz

Betrag	Status
Nicht verfügbar	Es existiert keine Deckung

10.000 EUR

Credit Check Kreditlimit Vorprüfung

WEITER

- Der Antrag wird sofort bearbeitet und das Ergebnis in einer Meldung angezeigt.



10.000 EUR Genehmigt

[DECKUNGSDetails ANZEIGEN](#) [ABNEHMER ANSEHEN](#)



Abgelehnt

Bitte wählen Sie Ansicht Deckungsdetails um weitere Informationen zur Entscheidung zu sehen.

[DECKUNGSDetails ANZEIGEN](#) [ABNEHMER ANSEHEN](#)



Bitte denken Sie daran:

- Bei einem Kreditlimitantrag muss der volle Betrag in Tausendern eingegeben werden, also 150.000, wenn 150 Tausend benötigt werden.
 - Wenn Sie Hinweise zum Antrag hinzufügen, erhalten Sie keine sofortige Entscheidung.
-

Wie ändere oder storniere ich meine Deckung?

Im Bildschirm „Deckungsdetails“ können Sie Ihre Deckung abändern.

Deckungsdetails für: GLOBEX

Angaben Abnehmer - 7383975 ▼

Vertrag - 541170 ▼

Deckung

Betrag	Deckungsstatus	Deckungsnummer	Ihre Referenz
10.000 EUR	Kreditlimit genehmigt	87849372	<input style="width: 100%;" type="text" value="12345678"/>

<p>Antrag</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Datum</td> <td style="width: 50%;">Eingegeben durch</td> </tr> <tr> <td>10.03.2018</td> <td>itbg442</td> </tr> <tr> <td>Antragssumme</td> <td>Zahlungsbedingungen</td> </tr> <tr> <td>10.000</td> <td>180 Tage</td> </tr> <tr> <td>Dringlichkeit</td> <td>Darf der Name Ihrer Firma genannt werden, wenn wir den Abnehmer kontaktieren</td> </tr> <tr> <td>Normal</td> <td>N</td> </tr> </table>	Datum	Eingegeben durch	10.03.2018	itbg442	Antragssumme	Zahlungsbedingungen	10.000	180 Tage	Dringlichkeit	Darf der Name Ihrer Firma genannt werden, wenn wir den Abnehmer kontaktieren	Normal	N	<p>Entscheidung</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Entscheidungsdatum</td> <td style="width: 50%;">Gilt bis</td> </tr> <tr> <td>10.03.2018</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Betrag</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input style="width: 100%;" type="text" value="10.000"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">⚠ 1 Konditionen</td> </tr> </table>	Entscheidungsdatum	Gilt bis	10.03.2018	---	Betrag		<input style="width: 100%;" type="text" value="10.000"/>		⚠ 1 Konditionen	
Datum	Eingegeben durch																						
10.03.2018	itbg442																						
Antragssumme	Zahlungsbedingungen																						
10.000	180 Tage																						
Dringlichkeit	Darf der Name Ihrer Firma genannt werden, wenn wir den Abnehmer kontaktieren																						
Normal	N																						
Entscheidungsdatum	Gilt bis																						
10.03.2018	---																						
Betrag																							
<input style="width: 100%;" type="text" value="10.000"/>																							
⚠ 1 Konditionen																							

Zusätzliche Informationen und Bedingungen ⚠ ▼

ÄNDERN
LIMIT STREICHEN
DRUCKEN

KONTAKT
ABNEHMER ANSEHEN
AUFLISTUNG KREDITLIMITE

- Wenn Sie für diesen Abnehmer nicht länger Deckung benötigen, klicken Sie einfach auf „Limit streichen“. Das Storno wird von Atradius bearbeitet.
- Wenn Sie die Kreditlimitentscheidung oder den Credit Check ausdrucken möchten, erhalten Sie durch Anklicken der Schaltfläche „Drucken“ ein PDF-Dokument mit den Details Ihres Limits.
- Um den Deckungsbetrag zu erhöhen oder zu verringern, ändern Sie einfach den Betrag und klicken auf „Ändern“. Ihre Anfrage wird von Atradius bearbeitet.
- Sie können auch Ihre Referenz aktualisieren und durch Klicken auf die Schaltfläche „Ändern“ speichern.

Einen Credit Check in ein Kreditlimit ändern

Wenn für einen bestimmten Abnehmer ein Credit Check vorliegt und der Handel bei diesem Abnehmer anzieht, ist der vorhandene Credit Check möglicherweise nicht mehr ausreichend. In diesem Fall können Sie den Betrag unter „Deckungsdetails“ aktualisieren und auf „Ändern“ klicken. Sie kommen dann auf den Bildschirm „Deckungsdetails“. Dort können Sie Ihre Änderungen überprüfen und den Antrag einreichen.

Deckungsdetails für: GLOBEX

Angaben Abnehmer - 7383975 ▼

Vertrag - 541170 ▼

Deckung

Betrag	Deckungsstatus	Deckungsnummer	Ihre Referenz
10.000 EUR	Credit Check genehmigt	87849372	<input style="width: 100%;" type="text" value="12345678"/>

Antrag	Entscheidung
Datum	Entscheidungsdatum
10.03.2018	10.03.2018
Eingegeben durch	Betrag
itbg442	10.000

Zusätzliche Informationen und Bedingungen ▼

ÄNDERN
LIMIT STREICHEN
DRUCKEN

KONTAKT
ABNEHMER ANSEHEN
AUFLISTUNG KREDITLIMITE

Eine Vorprüfung in ein Kreditlimit umwandeln

Wenn der Vertrag Vorprüfungen anbietet, können Sie eine Vorprüfung in eine Kreditlimitentscheidung umwandeln. Klicken Sie dazu in den „Deckungsdetails“ auf „Limit umwandeln“. Ihr Antrag wird über Nacht bearbeitet.

Deckungsdetails für: GLOBEX

Angaben Abnehmer - 7383975 ▼

Vertrag - 541170 ▼

Deckung

Betrag	Deckungsstatus	Deckungsnummer	Ihre Referenz
10.000 EUR	Vorprüfung genehmigt	87849372	<input type="text" value="12345678"/>

<p>Antrag</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Datum</td> <td style="width: 50%;">Eingegeben durch</td> </tr> <tr> <td>10.03.2018</td> <td>itbg442</td> </tr> <tr> <td>Antragssumme</td> <td>Zahlungsbedingungen</td> </tr> <tr> <td>10.000</td> <td>180 Tage</td> </tr> <tr> <td>Dringlichkeit</td> <td>Darf der Name Ihrer Firma genannt werden, wenn wir den Abnehmer kontaktieren</td> </tr> <tr> <td>Normal</td> <td>N</td> </tr> </table>	Datum	Eingegeben durch	10.03.2018	itbg442	Antragssumme	Zahlungsbedingungen	10.000	180 Tage	Dringlichkeit	Darf der Name Ihrer Firma genannt werden, wenn wir den Abnehmer kontaktieren	Normal	N	<p>Entscheidung</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Entscheidungsdatum</td> <td style="width: 50%;">Gilt bis</td> </tr> <tr> <td>10.03.2018</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Betrag</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="text" value="10.000"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">▲ 1 Konditionen</td> </tr> </table>	Entscheidungsdatum	Gilt bis	10.03.2018	---	Betrag		<input type="text" value="10.000"/>		▲ 1 Konditionen	
Datum	Eingegeben durch																						
10.03.2018	itbg442																						
Antragssumme	Zahlungsbedingungen																						
10.000	180 Tage																						
Dringlichkeit	Darf der Name Ihrer Firma genannt werden, wenn wir den Abnehmer kontaktieren																						
Normal	N																						
Entscheidungsdatum	Gilt bis																						
10.03.2018	---																						
Betrag																							
<input type="text" value="10.000"/>																							
▲ 1 Konditionen																							

Zusätzliche Informationen und Bedingungen ▲ ▼

ÄNDERN
LIMIT STREICHEN
DRUCKEN

KONTAKT
ABNEHMER ANSEHEN
AUFLISTUNG KREDITLIMITE

Wo kann ich meine Deckung anzeigen?

Nach Auswahl eines Abnehmers und Vertrags zeigt die „Zusammenfassung Deckungsschutz“ in der Abnehmerübersicht eine Zusammenfassung Ihrer Deckung an.

<p>Zusammenfassung Deckungsschutz</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Betrag</td> <td style="width: 50%;">Status</td> </tr> <tr> <td>150.000 EUR</td> <td>Genehmigt ▲</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Deckungsart</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Kreditlimit</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; color: #d9c08c; font-weight: bold; margin-top: 10px;">ANSICHT ODER ÄNDERN</p>	Betrag	Status	150.000 EUR	Genehmigt ▲	Deckungsart		Kreditlimit		<p>Zusammenfassung Nichtzahlungen</p> <p>Es liegt kein offener Fall zu diesem Abnehmer vor Bitte beachten Sie die Benachrichtigungspflicht im Vertrag</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">NICHTZAHLUNGSMELDUNG EINREICHEN</p>
Betrag	Status								
150.000 EUR	Genehmigt ▲								
Deckungsart									
Kreditlimit									
<p>Es gibt 1 historische Deckungen für diesen Abnehmer und Police ▲</p>									

Sie listet Betrag, Status und die Art der Entscheidung auf. In diesem Beispiel liegt ein genehmigtes Kreditlimit von 150.000 Euro vor. Das blaue Dreieck signalisiert, dass mit diesem Limit Bedingungen verknüpft sind. Die Bedingungen selbst sind unter „Deckungsdetails“ zu finden. Die Erweiterung des Panels für Historisierte Deckung zeigt Ihre bisherigen Kreditlimite für den ausgewählten Abnehmer und die Police. Sie können die Historie Ihrer Deckung für die letzten zwei Jahre zu dem ausgewählten Abnehmer und der Police einsehen.

Unterhalb der „Zusammenfassung Deckungsschutz“ finden Sie eine Liste anderer Verträge aus Ihrem Portfolio mit Deckung für denselben Abnehmer.

Alle Verträge: Deckungs- und Nichtzahlungsübersicht



Versichertenname
OPTICFIBER TECH GMBH

Vertragsnummer 524080	Short Term 600.000 EUR	Gültig ab 11.05.2018	Ihre Referenz ---
--------------------------	---------------------------	-------------------------	----------------------

[ANSICHT ODER ÄNDERN](#)

Der Link „Ansicht oder Ändern“ bringt Sie zum Bildschirm „Deckungsdetails“. Hier finden Sie alle Detaildaten des ausgewählten Kreditlimits. Das blaue Dreieck zeigt an, dass mit Ihrer Deckung Bedingungen verknüpft sind. Sie können diese Bedingungen anzeigen, indem Sie den Abschnitt „Zusätzliche Informationen und Bedingungen“ öffnen. Im Bildschirm „Deckungsdetails“ können Sie Ihre Deckung auch abändern.

Zusammenfassung Deckungsschutz

Betrag 150.000 EUR	Status Genehmigt 
-----------------------	--

Deckung
Kreditlimit

[ANSICHT ODER ÄNDERN](#)

Wo finde ich eine Liste meiner Deckung?

In Atradius Atrium ist eine „Liste der versicherten Abnehmer“ und der zugehörigen Deckungen hinterlegt. Sie können einen, beziehungsweise mehrere Verträge, Vertragsgruppen oder eine Währung auswählen sowie die Liste mithilfe von Filtern anpassen.

Liste der versicherten Abnehmer

BERICHTE ANFRAGEN BERICHTE ANSEHEN

Abnehmer-Nr. Name oder Kd-Nr.

FILTER ANWENDEN

ERWEITERTE FILTER

Sortieren nach: Abnehmer... ▼

Gruppieren nach Ländernamen

Die Anzahl der Kreditlimite für den ausgewählten Vertrag ist größer als 500. Sie können Ihr Limit übertragen oder ändern Sie Ihre Filter um eine überschaubare Liste zu erhalten.

Die „Auswahl“ zeigt bis zu 500 Kreditlimite an. Mithilfe von Auswahloptionen oder der Filter können Sie die Zahl der Limite beschränken. Unter „Erweiterte Filter“ können Sie eine Deckungsart, Beträge, Datumsangaben und Länder auswählen.

Deckungsart

Credit Check

Kreditlimit

Vorprüfungen

Betrag

Voll / Befristet / Teilweise

Null / Negativ

Weitergeleiteter Antrag

Filtern nach

Entscheidungsdatum

Antragsdatum

Datum ab:

bis:

Bitte wählen Sie ein oder mehrere Abnehmerländer aus ^

Abu Dhabi (UAE)

Algeria

Anguila

Armenia

Azerbaijan

Afghanistan

American Samoa

Antarctica

Aruba

Bahamas

Ajman (UAE)

Andorra

Antigua & Barbuda

Australia

Bahrain

Albania

Angola

Argentina

Austria

Bangladesh

LISTE DER LÄNDER LÖSCHEN

Die „Auswahl“ zeigt die ausgewählte Deckung mit jeweils einem Überblick der einzelnen Limite.
 Mit „Ansicht oder Ändern“ kommen Sie zurück zur Seite „Deckungsdetails“ für dieses Limit.

Liste der versicherten Abnehmer

BERICHTE ANFRAGEN

Abnehmer-Nr. Name oder Kd-Nr.

FILTER ANWENDEN **ERWEITERTE FILTER** Sortieren nach: Abnehmer... ▾

Gruppieren nach Ländernamen

<p>VAKMAATSCHAPPIJ NV</p> <p>25.000 EUR</p> <p>ANSICHT ODER ÄNDERN</p>	<p>Abnehmerland Belgien</p> <p>Deckungsart Kreditlimit</p> <p>Mitversicherte & verbundene Unternehmen ---</p>	<p>Organisationsnummer 3396960</p> <p>Entscheidungsdatum 17.05.2018</p> <p>Deckungsstatus Abgelehnt</p>	<p>Kundennummer ---</p> <p>Vertrag 528763</p> <p>Buyer Rating 56</p>
<p>VERPAKKINGEN GROEP NV</p> <p>---</p> <p>ANSICHT ODER ÄNDERN</p>	<p>Abnehmerland Niederlande</p> <p>Deckungsart Credit Check</p> <p>Mitversicherte & verbundene Unternehmen ---</p>	<p>Organisationsnummer 5291466</p> <p>Entscheidungsdatum 08.05.2018</p> <p>Deckungsstatus Genehmigt</p>	<p>Kundennummer ---</p> <p>Vertrag 580051</p> <p>Buyer Rating 37</p>
<p>GLOBEX S.A.R.L.</p> <p>36.000.000 EUR</p> <p>ANSICHT ODER ÄNDERN</p> <p> Bedingungen</p>	<p>Abnehmerland Niederlande</p> <p>Deckungsart Kreditlimit</p> <p>Mitversicherte & verbundene Unternehmen ---</p>	<p>Organisationsnummer 3981957</p> <p>Entscheidungsdatum 11.05.2018</p> <p>Deckungsstatus Genehmigt</p>	<p>Kundennummer ---</p> <p>Vertrag 664796</p> <p>Buyer Rating 28</p>
<p>SPT ELECTRONIQUE S.A.</p> <p>0 EUR</p> <p>ANSICHT ODER ÄNDERN</p>	<p>Abnehmerland Niederlande</p> <p>Deckungsart Credit Check</p> <p>Mitversicherte & verbundene Unternehmen ---</p>	<p>Organisationsnummer 8670689</p> <p>Entscheidungsdatum 17.05.2018</p> <p>Deckungsstatus Genehmigt</p>	<p>Kundennummer ---</p> <p>Vertrag 524080</p> <p>Buyer Rating 22</p>

Seite von 7 (1-5 von 33 Inhalt)
K < > X
Anzeigen: 5 ▾

Nichtzahlungen

Nichtzahlungsfälle können auch direkt in der Abnehmerübersicht gemeldet oder überprüft werden.

Wie kann ich einen Nichtzahlungsfall melden?

Nachdem Sie Abnehmer und Vertrag ausgewählt haben, können Sie im Bereich „Zusammenfassung Nichtzahlungen“ in der Abnehmerübersicht die Nichtzahlung melden. Dieser Übersicht über Nichtzahlungsfälle können Sie entnehmen, dass für diesen Abnehmer im Rahmen des betreffenden Vertrags kein offener Fall vorliegt.

GLOBEX
Vorgänge | Informationen

Angaben Abnehmer

Atradius ID 7383975	Nationale Registrierungsnummer 330774221	Steuernummer 700091127	Dun & Bradstreet 7383975
------------------------	---	---------------------------	-----------------------------

Vertrag

Versicherter ASCOTT BUILDING	Vertragsnummer 541170	Verfügbare Deckung  5.006.000 EUR
Status Aktiv	Währung EUR	Versicherungsjahr 01.01.2018 bis 31.12.2018

VERTRAG ÄNDERN

Zusammenfassung Deckungsschutz

Betrag: Nicht verfügbar

Status: Es existiert keine Deckung

▼

Credit Check
 Kreditlimit
 Vorprüfung

WEITER

Zusammenfassung Nichtzahlungen

Es liegt kein offener Fall zu diesem Abnehmer vor

Bitte beachten Sie die Benachrichtigungspflicht im Vertrag

NICHTZAHLUNGSMELDUNG EINREICHEN

Atradius Atrium prüft die Vertragsbedingungen auf die Voraussetzungen, die für die Meldung einer Nichtzahlung erfüllt sein müssen. Gegebenenfalls wird eine Zeitspanne mit Fälligkeitsterminen von Rechnungen angezeigt. So können Sie die unbezahlten Rechnungen dieses Abnehmers ermitteln, die Sie nun an Atradius melden müssen. Bitte beachten Sie die Bedingungen Ihres Vertrags oder der Kreditlimitentscheidung, damit sichergestellt ist, dass Sie Ihren Vertrag einhalten.

Wenn es einen Mindestwert für die ausstehenden Beträge gibt, die Sie melden möchten, zeigt Atradius Atrium diesen Wert ebenfalls an. So können Sie besser feststellen, ob Sie die Nichtzahlung dieses Abnehmers melden müssen.

Ein Klick auf die Schaltfläche "Nichtzahlungsmeldung einreichen" zeigt Ihnen die Angaben, die Sie zur Meldung benötigen, an.

Meldung eines Nichtzahlungsfalls

Die Angaben zum ausgewählten Abnehmer und Vertrag werden oben angezeigt. Sie können beides aufklappen, um die wichtigsten Informationen zu sehen und zu überprüfen, ob Sie den richtigen Abnehmer und Vertrag ausgewählt haben.

Im Bereich „Schulden Details“ können Sie uns die Einzelheiten Ihres Nichtzahlungsfalles mitteilen. Hier sind verschiedene Fragen aufgeführt, die Sie durch Ankreuzen von Feldern beantworten können. Die Felder wurden auf der Basis Ihres Vertrags vorausgewählt. Ein Häkchen bedeutet „ja“, kein Häkchen bedeutet „nein“.

Fall übertragen für: GLOBEX

Angaben Abnehmer - 7383975 ▼

Vertrag - 541170 ▼

Schulden Details

Fallart Abnehmerstatus Kundennummer Verbundenes Unternehmen
 Inkasso und Schaden hat der Abnehmer die Insolvenz beantragt? --- ▼

Atradius Inkasso gewünscht? Versichert durch
 Schaden zu unbezahlten Rechnungen und/oder Inkassokosten? Kreditlimitprüfung ▼

Finanztransaktionen Gruppieren nach Monat

Typ	Betrag (inkl. Steuern)	Steuern	Ausstellungsdatum	Fälligkeitsdatum	Rechnungsnummer	
Rechnung ▼	Betrag	EUR ▼	Quote % oder Betrag	Ausstellung📅	Fälligkeits📅	Nr. <input style="width: 50px;" type="text"/>

HINZUFÜGEN

⚠ Gesamtschuld: 0,00 EUR

Zusätzliche Informationen ▼

SPEICHERN

ÜBERMITTELN

ABNEHMER ANSEHEN

FÄLLE AUFLISTEN

Durch die Übertragung bestätigen Sie, dass die Informationen richtig und konform zu Ihrem Vertrag sind.
 Es ist möglich, dass Sie sich an den Inkassokosten beteiligen müssen. Dies ist vertraglich geregelt.

Um die Fallart zu bestimmen (Inkasso, Nichtzahlung, Schaden oder eine Kombination), müssen folgende Optionen geprüft werden:

- Wenn Sie möchten, dass Atradius Collections den ausstehenden Betrag eintreibt, achten Sie darauf, dass die Option „Atradius Inkasso gewünscht?“ ausgewählt ist.
- Wenn Sie kein Inkasso durch Atradius Collections wünschen, teilen Sie uns bitte den Namen Ihres Inkassounternehmens mit.
- Wenn Sie einen Schaden melden möchten, achten Sie darauf, dass das Feld „Schaden zu unbezahlten Rechnungen“ ebenfalls ausgewählt wurde.
- Ist der Abnehmer insolvent, setzen Sie ein Häkchen bei „Hat der Abnehmer die Insolvenz beantragt?“ unter Abnehmerstatus.
- Geben Sie an, welche Art der Deckung für diesen Fall gilt, indem Sie die entsprechende Option im Dropdown-Menü unter Versichert durch auswählen:
 - Wenn Sie über ein Kreditlimit oder einen Credit Check verfügen, wählen Sie „Kreditlimitprüfung“.
 - Wenn Sie über eine Pauschaldeckung verfügen, wählen Sie die entsprechende Option im Dropdown-Menü aus.
- Sie können Ihre eigene Referenz für diesen Fall unter Kundennummer eingeben.

Erfassung von Finanztransaktionen

Jede Rechnung, Gutschrift oder Zahlung eines Abnehmers kann als Finanztransaktion erfasst werden. Die dazu erforderlichen Angaben unterscheiden sich je nach Typ.

The screenshot shows the 'Finanztransaktionen' form. At the top right, there is a checkbox labeled 'Gruppieren nach Monat'. Below this is a table header with columns: Typ, Betrag (inkl. Steuern), Steuern, Ausstellungsdatum, Fälligkeitsdatum, and Rechnungsnummer. The 'Typ' dropdown menu is open, showing options: Gutschrift, Rechnung (highlighted), and Zahlung. Below the dropdown is a 'HINZUFÜGEN' button. The form fields are: Betrag (input), EUR (dropdown), Quote % oder Betrag (input), Ausstellung (calendar icon), Fälligkeits (calendar icon), and Nr. (input).

Zur Erfassung einer Finanztransaktion gehen Sie wie folgt vor:

- Wählen Sie den Typ im Dropdown-Menü aus: Rechnung, Gutschrift oder vom Abnehmer geleistete Zahlung.
- Geben Sie den Betrag in vollen Tausend ein (z.B. 15.000) und wählen Sie die Währung aus.
- Geben Sie den entsprechenden Steuersatz oder -betrag ein, wenn dies gemäß Ihren Vertragsbedingungen erforderlich ist.
- Wählen Sie das Ausstellungsdatum der Rechnung, Gutschrift oder Zahlung aus oder geben Sie es ein.
- Bei Rechnungen muss auch das Fälligkeitsdatum erfasst werden.
- Geben Sie immer eine Rechnungsnummer ein.

Wenn Sie mehrere Finanztransaktionen erfassen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche „Hinzufügen“, um die nächste Transaktion einzugeben.

The screenshot shows the 'Finanztransaktionen' form with the 'Gruppieren nach Monat' checkbox checked. The 'Typ' dropdown menu is set to 'Rechnung'. The form fields are: Betrag (input), EUR (dropdown), Prozen % oder Betrag (input), Rechnungs (calendar icon), Fälligkeits (calendar icon), and Nr. (input). A 'HINZUFÜGEN' button is visible at the bottom left.

Wenn Sie eine große Anzahl von Rechnungen eintragen möchten, können diese auch nach Monaten zusammengefasst werden.

- Aktivieren Sie dazu das Feld „Gruppieren nach Monat“.

Gehen Sie für jeden Monat wie folgt vor:

- Wählen Sie den Typ „Rechnung“
- Geben Sie den Betrag in vollen Tausend ein (z.B. 15.000) und wählen Sie die Währung aus.
- Geben Sie den entsprechenden Steuersatz oder -betrag ein, wenn dies gemäß Ihren Vertragsbedingungen erforderlich ist.
- Für eine Gruppe von Rechnungen geben Sie das Ausstellungsdatum der ältesten Rechnung als erstes Ausstellungsdatum ein.
- Für eine Gruppe von Rechnungen geben Sie das Ausstellungsdatum der neuesten Rechnung als letztes Ausstellungsdatum ein.
- Für eine Gruppe von Rechnungen geben Sie den frühesten Fälligkeitstermin als Fälligkeitstermin ein.
- Geben Sie immer die Rechnungsnummer der ältesten Rechnung ein.

Wenn Sie mehrere Monate erfassen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche „Hinzufügen“, um die Transaktionen für den nächsten Monat einzugeben. Nach der Erfassung der Rechnungen nach Monat können Sie auch Gutschriften oder Zahlungen eintragen.

Zusätzliche Informationen

Nun haben Sie die wichtigsten Angaben zu Ihrem Nichtzahlungsfall gemacht. In manchen Fällen möchten Sie vielleicht zusätzliche Informationen zur Nichtzahlung mitteilen, beispielsweise wenn der Abnehmer Widerspruch gegen die Forderung erhebt oder Sie mit dem Abnehmer einen Eigentumsvorbehalt vereinbart haben.

Zusätzliche Informationen
⤴

Ist der Abnehmer unwillig zu zahlen, weil es sich um einen Widerspruch handelt?

Kein Widerspruch ▾

Wir haben Eigentumsvorbehalt in unseren Allgemeinen Geschäftsbedingungen hinterlegt.

Verschiedene Schuldnerdetails

Sollten die angezeigten Angaben zu Ihrem Schuldner von denen auf der Ihnen vorliegenden Rechnung abweichen, geben Sie hier bitte die geänderten Daten an oder lassen Sie das Feld frei.

Wir haben offene Bestellungen für Waren oder Dienstleistungen

Zusätzliche Informationen

Zusätzliche Informationen, die den Vorgang beschleunigen können.

SPEICHERN
ÜBERMITTELN

ABNEHMER ANSEHEN
FÄLLE AUFLISTEN

Sie können den Grund für den Widerspruch gegen die Forderung im Dropdown-Menü auswählen und weitere Angaben dazu in den entsprechenden Eingabefeldern machen.

Speichern, Übermitteln oder Abbrechen

Nach der vollständigen Erfassung aller Einzelheiten zu Ihrem Nichtzahlungsfall haben Sie drei Möglichkeiten:

- Den Fall speichern und später daran weiterarbeiten; klicken Sie dazu auf die Schaltfläche „Speichern“. Das bedeutet, dass der Fall noch nicht an Atradius übermittelt wird. Gespeicherte Fälle, die nicht innerhalb von 30 Tagen übermittelt werden, werden automatisch gelöscht.
- Den Fall übermitteln und an Atradius melden; klicken Sie dazu auf die Schaltfläche „Übermitteln“. Nachdem Sie den Fall übermittelt haben, können Sie die dazugehörigen Dokumente hochladen.
- Den Fall abbrechen; klicken Sie dazu auf die Schaltfläche „Abbrechen“. Das bedeutet, dass der Fall gelöscht und nicht an Atradius übermittelt wird.

Mit einem gespeicherten Fall fortfahren

Es gibt mehrere Möglichkeiten, nach einem gespeicherten Fall zu suchen und ihn für die Übermittlung zu vervollständigen.

Auswahl

Ausgewählte Verträge
Währung

Alle Verträge

Euro (EUR) ▼

AUSWAHL ÄNDERN

Übersicht

Kreditlimite

Um einen Antrag stellen zu können, suchen Sie bitte nach einem Abnehmer.

Anzahl gültige Kreditlimite	Ausstehende Entscheidungen
33	2
Genutzter Betrag	Verfügbare Deckung
212.000	i

Nichtzahlungen

Um eine Überfälligkeit zu melden, müssen Sie zuerst einen Abnehmer suchen.

Anzahl offene Fälle		
3		
Gemeldete Forderungen	Gemeldete Rückflüsse	Ausstehende Forderungen
201.153	44.100	26.385

[ANSICHT ALLER LIMITE](#)

[KREDITLIMITBERICHT ANFORDEREN](#)

[TRENDS ANALYSIEREN](#)

[ANSICHT ALLER FÄLLE](#)

[TRENDS ANALYSIEREN](#)

- Von der Nichtzahlungen-Übersicht auf der Seite „Kreditmanagement“ gelangen Sie über den Link „Zusammenfassung Nichtzahlungen“ zu einer Liste Ihrer Nichtzahlungsfälle. Der aktuellste Nichtzahlungsfall wird oben angezeigt. Ihr gespeicherter Fall hat den Status: „Teilweise abgeschlossen“.

Meine Fälle

Abnehmer-Nr, Name, Kd-Nr, Vertrags-Nr, Konsol-Nr oder Schaden-Nr.
BERICHTE ANFRAGEN

FILTER ANWENDEN

ERWEITERTE FILTER

Sortieren nach: Name ▼

ERWEITERTE FILTER Nach Ländern gruppieren

Fallart <input type="checkbox"/> Nichtzahlung <input type="checkbox"/> Schaden <input type="checkbox"/> Inkasso	Fall Status <input type="checkbox"/> Offen <input checked="" type="checkbox"/> Offene Nichtzahlungen ohne Schadenmeldung	Von <input style="width: 80%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> Bis <input style="width: 80%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
--	--	--

Bitte wählen Sie ein oder mehrere Abnehmerländer aus
▼

GLOBEX			
	Land	Abnehmer-Nr	Kunden-Nr
	Malta	7383975	---
Forderungsbetrag	Fallart	Fall Status	Eingangsdatum
17.420,59 EUR	Nichtzahlung und Schaden	Offen	28.09.2018
ANSICHT ODER ÄNDERN	Vertragsnummer	Fall-Nr	
	541170	9834334	

Seite von 1 (1 von 1 Inhalten)
K < 1 > X
Anzeigen: 5 ▼

Mit den erweiterten Filtern können Sie Ihre gespeicherten Fälle schnell auswählen und finden.

Zusammenfassung Nichtzahlungen

Es liegt kein offener Fall zu diesem Abnehmer vor

Bitte beachten Sie die Benachrichtigungspflicht im Vertrag

NICHTZAHLUNGSMELDUNG EINREICHEN

Sie können Ihren gespeicherten Fall auch finden, indem Sie nach dem betreffenden Abnehmer und Vertrag suchen. Die „Zusammenfassung Nichtzahlungen“ in der Abnehmerübersicht enthält auch die folgende Schaltfläche: „Eingabe Nichtzahlungsmeldung“.

Wenn Sie den Fall abgeschlossen haben, können Sie ihn an Atradius übermitteln, indem Sie auf die Schaltfläche „Übermitteln“ klicken.

Hochladen von Dokumenten

Erst nach der Übermittlung des Nichtzahlungsfalls können Sie die zugehörigen Belege hochladen. Nach der Übermittlung des Falls erhalten Sie eine Nachricht mit folgendem Link: "Informationen hinzufügen". Über diesen Link gelangen Sie zum Bereich „Zusätzliche Informationen“, in dem Sie die Belege hochladen können.

Zusätzliche Informationen für Fall: 9834334

Finanztransaktionen Gruppieren nach Monat

Typ	Betrag (inkl. Steuern)	Steuern	Ausstellungsdatum	Fälligkeitsdatum	Rechnungsnummer
Keine Finanzvorgänge vorhanden					

HINZUFÜGEN

Saldo: 500.000,00 EUR

Dokumente
Wir benötigen die zusätzlichen Dokumente, um mit Ihrem Fall fortzufahren

Dokumente und Dateien

Dokumententyp
Rechnungen
Kontoauszug
Historischer Kontoauszug, der den Schadenbetrag abdeckt und alle Transaktionen der letzten 12 Monate vor der frühesten unbezahlten Rechnung

Datei hochladen
 No file selected.

Bemerkungen

ÜBERMITTELN
ABBRUCH

- Wenn Sie auf „Browse“ klicken, können Sie ein Dokument auf Ihrem Computer auswählen und hochladen.
- Sie können die erforderlichen Belege nacheinander auswählen.
- Die Belege, die übermittelt werden sollen, sind nachstehend aufgelistet.
- Wenn Sie einen oder mehrere der ausgewählten Belege nicht hochladen möchten, können Sie ihn/sie aus der Liste löschen.
- Wenn Sie auf „Übermitteln“ klicken, werden die Belege verarbeitet und an Atradius gesendet.

Neben den Belegen können Sie im oberen Bereich weitere Finanztransaktionen und im unteren Bereich zusätzliche Hinweise ergänzen.

Wo wird mein Nichtzahlungsfall angezeigt?

Nachdem Sie Abnehmer und Vertrag ausgewählt haben, sehen Sie im Bereich „Zusammenfassung Nichtzahlungen“ eine Zusammenfassung Ihres Nichtzahlungsfalls.

GLOBEX
Vorgänge | Informationen

Angaben Abnehmer

Atradius ID 7383975	Nationale Registrierungsnummer 330774221	Steuernummer 700091127	Dun & Bradstreet 7383975
------------------------	---	---------------------------	-----------------------------

Vertrag

Versicherter ASCOTT BUILDING	Vertragsnummer 541170	Verfügbare Deckung <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 2px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 5px;"> <div style="width: 10px; height: 10px; background-color: #f00; border-radius: 50%;"></div> 9% </div> </div>	
Status Aktiv	Währung EUR	Versicherungsjahr 01.01.2018 bis 31.12.2018	5.006.000 EUR

VERTRAG ÄNDERN

Zusammenfassung Deckungsschutz

Betrag Nicht verfügbar	Status Es existiert keine Deckung
---------------------------	--------------------------------------

Betrag	EUR ▼	Ihre Referenz
--------	---	---------------

Credit Check
 Kreditlimit
 Vorprüfung

WEITER

Zusammenfassung Nichtzahlungen

Gemeldete Überfälligkeit	Inkassoforderungen	Erstattete Schäden	Aktueller Aussenstand
22.044	0	0	22.044

ANSICHT ODER ÄNDERN

Die Übersicht zeigt an, was Sie übermittelt haben (Gemeldete Überfälligkeit), was der Abnehmer bezahlt hat (Inkassoforderungen), welche Ansprüche Atradius bezahlt hat (Erstattete Schäden) und was gegenwärtig vom Abnehmer oder Atradius noch nicht bezahlt wurde (Aktueller Außenstand).

Falldetails für: GLOBEX

Angaben Abnehmer - 7383975 ▼

Vertrag - 541170 ▼

Falldetails

Fallnummer	924728
Kundennummer	MY reference
Eingangsdatum	11/03/2018
Deckungsart	Kreditlimit/Credit Check
Übermittelt durch	Myself

Eingereichte Forderung
23.659,02 GBP

Eingezogen
0,00 GBP

Schaden bezahlt
0,00 GBP

Deckungsbetrag
25.000,00 GBP

Saldo zum Einzug
23.659,02 GBP

Aktueller Außenstand
23.659,02 GBP

Nichtzahlungsstatus: Aktiv

Schadenstatus: Erhalten

Fall-Aktivitäten | Fall Finanzdaten | Notizen & Dokumente

Fall-Aktivitäten

24.04.2019 **Information:** Schadenfall angelegt

ANSICHT

24.04.2019 **Information:** Inkassofall angelegt

ANSICHT

Seite von 1 (1-2 von 2 Inhalte)

K < > X

Anzeigen: 5 ▼

INFORMATIONEN HINZUFÜGEN

KONTAKT

ABNEHMER ANSEHEN

FÄLLE AUFLISTEN

Die Abnehmerangaben und der ausgewählte Vertrag werden oben angezeigt. Sie können beides aufklappen, um die wichtigsten Informationen zu sehen und zu überprüfen, ob Sie den richtigen Abnehmer und Vertrag ausgewählt haben.

DETAILS ANZEIGEN führt Sie zu den Details zu Ihrem Nichtzahlungsfall. Im oberen Teil des Falldetailbildes finden Sie die wichtigsten Details Ihres Falles wie Fallnummer, deren Status sowie die wichtigsten Summen.

Die angezeigten Kennzahlen sind:

- Eingereichte Forderung** Der Betrag, für den der Nichtzahlungsfall eingereicht wurde.
- Eingezogen** Alle Beträge, die der Abnehmer vor und nach der/den von Atradius geleisteten Schadenszahlung(en) bezahlt hat.
- Schaden bezahlt** Der Betrag, der von Atradius geleisteten Entschädigung(en).
- Deckungsbetrag** Wenn verfügbar, wird die Deckungssumme angezeigt.
- Saldo zum Einzug** Der Betrag, der noch vom Abnehmer eingezogen werden muss. Dies kann zusätzliche Kosten mit sich bringen.
- Aktueller Außenstand** Der Betrag, der nicht vom Abnehmer oder Atradius bezahlt wurde.

Der untere Teil des Bildschirms bietet Zugang zu drei Bereichen:

- Fall-Aktivitäten** Zeigt eine Liste von Aktivitäten im Zusammenhang mit Ihrem Nichtzahlungsfall. Es bietet Ihnen eine detailliertere Statusübersicht.

[Fall-Aktivitäten](#) | [Fall Finanzdaten](#) | [Notizen & Dokumente](#)

Fall-Aktivitäten

24.04.2019	Information: Schadenfall angelegt	ANSICHT
24.04.2019	Information: Inkassofall angelegt	ANSICHT

Seite von 1 (1-2 von 2 Inhalte) K < > X Anzeigen: 5

INFORMATIONEN HINZUFÜGEN
[KONTAKT](#)
[ABNEHMER ANSEHEN](#)
[FÄLLE AUFLISTEN](#)

Fall Finanzdaten Zeigt alle einzelnen Finanztransaktionen zu Ihrem Fall an. Die Transaktionen wurden in 4 Gruppen aufgeteilt: Forderung, Zahlungen, erhaltene Zahlungen und Inkassokosten.

[Fall-Aktivitäten](#) | [Fall Finanzdaten](#) | [Notizen & Dokumente](#)

Forderung Details

Kundennummer	Beschreibung	Datum ab	Datum bis	Fälligkeitsdatum	Betrag	Originalbuchungen	Genehmigt
4347487	Rechnung	30.12.2011	---	29.01.2012	77.887,85 GBP	120.650,18 USD	✓

Schadenzahlungen

Datum	Beschreibung	Gezahlt	Rechnungsnummer	Betrag
01.08.2012	Entschädigungsleistung	UNISYST LIMITED	12941380	60.000,00 GBP

Inkasso

Währung Außenstand **USD**

[MEHR INFORMATIONEN ZU INKASSO](#)

Forderung

Dem Käufer in Rechnung gestellte Re...	120.650,18 USD
Gesamt	120.650,18 USD

Zahlungen

Gesamt eingezogener Betrag	0,00 USD
Saldo zum Einzug	120.650,18 USD
Saldo zum Einzug (principle VAT inkl.)	120.650,18 USD

Anteil Atradius

Atradius Betrag zu den Inkassogebühren	40,51 GBP
Anteil Atradius an den Rückzahlungen	0,00 GBP

Erhaltene Zahlungen

Datum	Beschreibung	Buchungsnummer	Zahlbar an	Betrag	Anteil Atradius	Anteil Versicherter
Keine anzuzeigenden Daten						

Inkassokosten

Datum	Beschreibung	Buchungsnummer	Betrag	Anteil Atradius	Anteil Versicherter
22.08.2012	Der Forderung hinzugefügte Anwalts-/Inkassogebühren	13691405	42,07 GBP	40,51 GBP	1,56 GBP

Notizen & Dokumente Zeigt die gesamte Korrespondenz im Zusammenhang mit Ihrem Fall, einschließlich der Notizen, die Sie über Atradius Atrium eingereicht haben.

[Fall-Aktivitäten](#) | [Fall Finanzdaten](#) | **Notizen & Dokumente**

Notizen & Dokumente

09.10.2015 **Notiz:** Zusätzliche Informationen erfasst ANSICHT

09.10.2015 **Notiz:** Notizen zum Widerspruch erfasst ANSICHT

Seite von 1 (1-2 von 2 Inhalte) K < > K Anzeigen: 5 ▼

Wo finde ich meine Nichtzahlungsfälle?

Um eine Übersicht aller Ihrer Nichtzahlungsfälle zu erhalten, stellt Atradius Atrium Ihnen die Liste „Meine Fälle“ zur Verfügung. Sie können einen oder mehrere Verträge, Vertragsgruppen oder eine Währung auswählen oder die Liste mithilfe von Filtern anpassen. Außerdem können Sie einen Fall auch über die Abnehmer-Nr. oder den Namen des Abnehmers, Ihre eigene Kunden-Nr. oder die Schaden-Nr. finden. Von der Seite „Kreditmanagement“ können Sie direkt auf die Liste „Meine Fälle“ zugreifen, indem Sie auf den Link „Ansicht aller Fälle“ im Bereich „Nichtzahlungen“ klicken.

In der Liste wird der aktuellste Fall oben angezeigt. Die Reihenfolge kann geändert werden, indem Sie eine andere Option im Dropdown-Menü „Sortieren nach...“ auswählen. Um Ihre Nichtzahlungsfälle nach Abnehmerland anzuzeigen, markieren Sie „Nach Ländern gruppieren“. Mithilfe der Schaltfläche „Erweiterte Filter“ können Sie Fallart, Fallstatus, Datum und Land auswählen. Wenn Sie die Nichtzahlungsfälle sehen möchten, für die Sie noch keinen Schaden gemeldet haben, wählen Sie die Option „Keine offenen Schäden gefunden“.

Die Liste „Meine Fälle“ zeigt die ausgewählten Nichtzahlungsfälle im Kurzüberblick. Über den Link „Ansicht Details“ gelangen Sie zur Detailseite für diesen Fall.

Auswahl

Ausgewählte Verträge
Alle Verträge

Währung
Euro (EUR) ▾

AUSWAHL ÄNDERN

Meine Fälle

Abnehmer-Nr, Name, Kd-Nr, Vertrags-Nr, Konsol-Nr oder Schaden-Nr

BERICHTE ANFRAGEN

FILTER ANWENDEN

ERWEITERTE FILTER

Sortieren nach: Name ▾

Nach Ländern gruppieren

ERWEITERTE FILTER

Fallart	Fall Status	Von
<input type="checkbox"/> Nichtzahlung	<input type="checkbox"/> Offen	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Schaden	<input type="checkbox"/> Offene Nichtzahlungen ohne Schadenmeldung	Bis
<input type="checkbox"/> Inkasso		<input style="width: 80%;" type="text"/>

Bitte wählen Sie ein oder mehrere Abnehmerländer aus
▾

GLOBEX			
	Land	Abnehmer-Nr	Kunden-Nr
	Malta	7383975	---
Forderungsbetrag	Fallart	Fall Status	Eingangsdatum
17.420,59 EUR	Nichtzahlung und Schaden	Offen	28.09.2018
ANSICHT ODER ÄNDERN	Vertragsnummer	Fall-Nr	
	541170	9834334	

Wenn Sie Ihre Fälle nach Excel exportieren oder die abgeschlossenen Fälle anzeigen möchten, rufen Sie Atradius Insights auf. Hier können Sie alle Ihre Nichtzahlungsfälle über das Tool „Non-Payment Cases“ exportieren. Zu Atradius Insights gelangen Sie entweder über den entsprechenden Link oben rechts auf Ihrem Bildschirm oder über den Link „Trends analysieren“ in der Übersicht über Nichtzahlungen auf der Seite „Kreditmanagement“. Künftig werden Sie Ihre Fälle direkt aus Atradius Atrium exportieren können.

41 Atradius Atrium - Benutzerhandbuch



Meine Verträge

Über die Option „Meine Verträge“ im Menü auf der linken Seite Ihres Bildschirms haben Sie Zugriff auf Ihre Versicherungsunterlagen sowie auf Umsatz- und Saldenmeldungen. Zusätzlich haben Sie auch Zugriff auf Ihre Rechnungen und andere Dokumente.

Oben im Bildschirm können Sie einen Vertrag nach Vertragsnamen oder -nummer auswählen. Mithilfe von „Erweiterte Filter“ können Sie die Auswahl mit dem Vertragsstatus, dem Land oder der Währung des Kunden anpassen. Die Suchergebnisse werden standardmäßig nach Namen in aufsteigender Reihenfolge aufgeführt. Alternativ können Sie die Vertragsliste nach dem Verlängerungsdatum sortieren.

Folgende Optionen werden für alle Verträge angeboten, auf die Sie Zugriff haben:

- | | |
|--|---|
| MEINE VERTRÄGE ANSEHEN | Hier können Sie Details zu Ihrem Vertrag einsehen und eine Kopie Ihrer Versicherungsunterlagen anfordern. |
| EINGABE UMSATZ- UND SALDENMELDUNG | Hier geben Sie Ihre Umsatz-/Saldenmeldungen an Atradius. |
| RECHNUNGSÜBERSICHT | Diese neue Option gibt Ihnen einen Überblick über die von Atradius an Sie gesendeten Rechnungen. |
| ANSICHT DOKUMENTE | Diese neue Funktion in MEINE VERTRÄGE zeigt Ihnen Dokumente, wie z.B. Kreditlimitentscheidungen, oder Dokumente, die zuvor von Ihnen bei der Einreichung von Nichtzahlungsmeldungen oder Kreditlimitanträgen hochgeladen worden sind. |

Anfordern einer Kopie Ihres Vertrags

In "Meine Verträge ansehen" können Sie die Details Ihres Vertrags einsehen und eine Kopie Ihrer Versicherungsunterlagen anfordern.

Zusammenfassung Vertrag

Versicherter ASCOTT BUILDING LTD	Versichertennummer 4262735	Vertragsnummer 541170
Status LIVE	Währung Euro	Vertragsart Atradius Global Policy
Meldungsart Saldenvertrag	Sprache Englisch	Makler MY BROKER

Wählen Sie das Versicherungsjahr

01.01.18 - 31.12.18 ▼

VERTRAG ÄNDERN

Wählen Sie die Sprache

Englisch ▼

Dänisch

Niederländisch

Englisch

Finnisch

Flämisch

Französisch

Deutsch

Effective from date

11.07.18
📅

DOCUMENT ANFORDERN

AKTUALISIEREN ↻

Sprache	Gültigkeitsdatum	Angefragtes Datum

Atradius Atrium hat für Sie die Vertragssprache und das heutige Datum ausgewählt. Mit einem Klick auf "Dokument anfordern" erstellt Atradius Atrium Ihr aktuell gültiges Dokument.

Sie können Ihren Vertrag aber auch in einer anderen Sprache oder mit den zu einem früheren Zeitpunkt gültigen Konditionen erhalten. Wenn Sie eine andere Sprache als in Ihrem Vertrag oder ein Datum in der Vergangenheit wählen, wird ein Specimen erstellt. Ein Specimen ist kein rechtsverbindliches Dokument.

Ein Klick auf "Dokument anfordern" erzeugt das Dokument. Nach der Erstellung erhalten Sie eine E-Mail und Ihr Vertrag kann als PDF heruntergeladen werden.

Abgabe Umsatz-/Saldenmeldungen

Über den Link „Eingabe Umsatz-/Saldenmeldung“ gelangen Sie auf den Deklarationsbildschirm für den unter „Meine Verträge“ ausgewählten Vertrag.

Meldungen

Vertrag - 541170 ▼

Meldungszeitraum auswählen

01.04.18 - 30.06.18 ▼ VERTRAG ÄNDERN

Neue Meldung

Die Meldung war fällig am 25.10.18 und ist jetzt 12 Tage überfällig
Bitte geben Sie nur ganze Beträge ohne Nachkommastellen, Punkte und Leerstellen ein.

Prämie --- Gemeldeter Gesamtbetrag ---

Null-Meldung

Land	Deckungsart	Zahlungsbedingungen	Gemeldeter Betrag		Prämiensatz %
Italien	DELKREDERERISIKO	180 Tage	Gemeldeter B	EUR ▼	0.045

HINZUFÜGEN

Rechnungstext oder Bemerkungen hinzufügen ▼

MELDUNG SPEICHERN
PRÄMIE BERECHNEN
MELDUNG EINREICHEN

Es wird die letzte Meldefrist voreingestellt. Sie können auf den Abwärtspfeil klicken, um einen anderen Zeitraum auszuwählen.

Mit der Schaltfläche „Vertrag ändern“ können Sie einen anderen Vertrag auswählen, ohne zu „Meine Verträge“ wechseln zu müssen.

Atradius Atrium erstellt auf der Grundlage Ihrer früheren Meldungen eine Liste der Länder. Für jedes Land können Sie den Betrag einreichen, den Sie angeben müssen. Wenn Sie einen Betrag in einer anderen Währung als Ihrer Vertragswährung eingeben möchten, können Sie dies tun, indem Sie eine andere Währung aus dem Dropdown-Menü auswählen.

Durch Klicken auf die Schaltfläche „Hinzufügen“ wird eine zusätzliche Zeile erstellt, in der Sie ein Land auswählen können, das nicht in der Liste erscheint.

MELDUNG SPEICHERN Speichert Ihre Meldung. Dies sendet Ihre Meldung nicht an Atradius. Sie können Ihre Meldung später fertigstellen und einreichen.

PRÄMIE BERECHNEN Durch Anklicken dieser Schaltfläche berechnet Atradius Atrium den gesamten deklarierten Betrag und die daraus resultierende Prämie. Die Beträge sind oberhalb der Tabelle angegeben. Die berechnete Prämie enthält keine Steuern. Der Betrag auf Ihrer Prämienrechnung kann daher höher sein.

MELDUNG EINREICHEN Um Ihre Meldung an Atradius zu senden, müssen Sie zunächst die Prämie berechnen und dann auf die Schaltfläche „Meldung einreichen“ klicken. Atradius wird dann die Meldung bearbeiten.

Nichts zu melden?

Wenn für einen bestimmten Zeitraum kein Geschäft zu melden ist, können Sie das Kontrollkästchen “Null-Meldung” aktivieren und auf „Meldung einreichen“ klicken. Auf diese Weise haben Sie uns wissen lassen, dass es nichts zu melden gibt und Sie erhalten keine Mahnung für diesen Zeitraum.

Neue Meldung

Die Meldung war fällig am 25.10.18 und ist jetzt 12 Tage überfällig
Bitte geben Sie nur ganze Beträge ohne Nachkommastellen, Punkte und Leerstellen ein.

Prämie ---
Gemeldeter Gesamtbetrag ---

Null-Meldung

Land	Deckungsart	Zahlungsbedingungen	Gemeldeter Betrag		Prämiensatz %
Italien	DELKREDERERISIKO	180 Tage	Gemeldeter B	EUR ▼	0.045

HINZUFÜGEN

Rechnungstext oder Bemerkungen hinzufügen ▼

MELDUNG SPEICHERN
PRÄMIE BERECHNEN
MELDUNG EINREICHEN

Hinzufügen von Rechnungstexten oder Bemerkungen

Sie können Ihrer Meldung Bemerkungen hinzufügen, indem Sie den Abschnitt „Rechnungstext oder Bemerkungen hinzufügen“ erweitern.

Rechnungstext oder Bemerkungen hinzufügen ▲

Rechnungstext

Bitte geben Sie hier einen Rechnungstext ein

Bemerkungen

Bitte geben Sie hier Bemerkungen ein

- Mit dem Rechnungstext können Sie Ihre Referenz oder Notizen auf die Prämienrechnung drucken lassen.
- Mit den Bemerkungen können Sie uns über weitere Details zu Ihrer Meldung informieren.

Eine Kopie Ihrer Rechnungen

Wenn Sie auf RECHNUNGSÜBERSICHT klicken, erhalten Sie einen Überblick über die von Atradius an Sie gesendeten Rechnungen. In der Übersicht sehen Sie den Rechnungstyp, das Datum, den Rechnungsbetrag und den noch offenen Betrag. Auf diese Funktion können Sie über MEINE VERTRÄGE zugreifen.

Rechnungen auflisten

Vertrag - 541170 ▼

VERTRAG ÄNDERN

Rechnungs-ID

FILTER ANWENDEN

ERWEITERTE FILTER

Rechnungstyp

▼

<p>Rechnungsbetrag</p> <p>2.126,02</p> <p>ANSICHT DOKUMENTE</p>	<p>Ausstehender Betrag</p> <p>2.126,02</p> <p>Ausstellungsdatum</p> <p>03.09.2018</p>	<p>Rechnungstyp</p> <p>Bonus-Malus-System</p> <p>Fälligkeitsdatum</p> <p>18.09.2018</p>	<p>Rechnungs-ID</p> <p>369852147</p> <p>Meldezeitraum</p> <p>01.08.2018 bis 31.08.2018</p>
<p>Rechnungsbetrag</p> <p>2.431,35</p> <p>ANSICHT DOKUMENTE</p>	<p>Ausstehender Betrag</p> <p>0,00</p> <p>Ausstellungsdatum</p> <p>06.09.2018</p>	<p>Rechnungstyp</p> <p>Bonus-Malus-System</p> <p>Fälligkeitsdatum</p> <p>21.08.2018</p>	<p>Rechnungs-ID</p> <p>369852141</p> <p>Meldezeitraum</p> <p>01.07.2018 bis 31.07.2018</p>
<p>Rechnungsbetrag</p> <p>- 22.559,00</p> <p>ANSICHT DOKUMENTE</p>	<p>Ausstehender Betrag</p> <p>0,00</p> <p>Ausstellungsdatum</p> <p>05.07.2018</p>	<p>Rechnungstyp</p> <p>Bonus-Malus-System</p> <p>Fälligkeitsdatum</p> <p>20.07.2018</p>	<p>Rechnungs-ID</p> <p>852147963</p> <p>Meldezeitraum</p> <p>---</p>
<p>Rechnungsbetrag</p> <p>352,77</p> <p>ANSICHT DOKUMENTE</p>	<p>Ausstehender Betrag</p> <p>0,00</p> <p>Ausstellungsdatum</p> <p>11.06.2018</p>	<p>Rechnungstyp</p> <p>Bonus-Malus-System</p> <p>Fälligkeitsdatum</p> <p>26.06.2018</p>	<p>Rechnungs-ID</p> <p>789654123</p> <p>Meldezeitraum</p> <p>---</p>
<p>Rechnungsbetrag</p> <p>1.991,80</p> <p>ANSICHT DOKUMENTE</p>	<p>Ausstehender Betrag</p> <p>0,00</p> <p>Ausstellungsdatum</p> <p>07.05.2018</p>	<p>Rechnungstyp</p> <p>Bonus-Malus-System</p> <p>Fälligkeitsdatum</p> <p>22.0.2018</p>	<p>Rechnungs-ID</p> <p>951357482</p> <p>Meldezeitraum</p> <p>---</p>

Seite 1 von 15 (1-5 von 73 Inhalte)
K < 1 > N
Anzeigen: 5 ▼

Die Liste der Rechnungen ist nach dem Rechnungstyp sortiert. Die Sortierreihenfolge kann über das Drop Down-Menü oben rechts geändert werden.

Der Filter oben auf dem Bildschirm ermöglicht es Ihnen, eine Rechnung schnell zu finden, indem Sie die Rechnungs-ID (oder den Rechnungsbezug) eingeben. Mit dem ERWEITERTEN FILTER können Sie Ihre bezahlten oder unbezahlten Rechnungen finden oder nach dem Rechnungsdatum/-zeitraum suchen.

Für die meisten Rechnungen zeigt ein Klick auf ANSICHT DOKUMENTE eine PDF-Version der Rechnung an. Schadenrechnungen sind derzeit nicht zugänglich.

Ansicht Ihrer Dokumente

ANSICHT DOKUMENTE ist eine neue Funktion, die Ihnen Ihre Dokumente anzeigt, wie z.B. Kreditlimitentscheidungen oder Dokumente, die zuvor von Ihnen bei der Einreichung von Nichtzahlungsmeldungen oder Kreditlimitanträgen hochgeladen worden sind.

Ansicht Dokumente

Vertrag - 541170 ▼

VERTRAG ÄNDERN

Bibliothek auswählen

Abnehmerinformationen
 Nichtzahlungen
 Kreditlimite

Suche nach
Abnehmernummer ▼

ABNEHMER SUCHEN

SUCHE

Für jeden einzelnen Vertrag bieten wir Ihnen den Link ANSICHT DOKUMENTE an:

- Abnehmerinformation Nur Dokumente, die zur Unterstützung eines Kreditlimitantrags eingereicht wurden.
- Nichtzahlungen Nur Dokumente, die zur Unterstützung eines Nichtzahlungsfalles eingereicht wurden.
- Kreditlimite Kreditlimitentscheidungen

Ihre Vertragsunterlagen können Sie über den Link MEINE VERTRÄGE ANSEHEN aufrufen.

Versicherter ASCOTT BUILDING	Land Andorra	Währung EUR
Vertragsnummer 541170	Status Aktiv	Datum der Verlängerung 01.07.2018
MEINE VERTRÄGE ANSEHEN EINGABE UMSATZ-/SALDENMELDUNG RECHNUNGSÜBERSICHT ANSICHT DOKUMENTE		

Um ein Dokument anzuzeigen, wählen Sie die Bibliothek aus, die Sie gerne sehen möchten. Sie können die Suche durch die Eingabe eines Zeitraumes eingrenzen. Für die Abnehmerinformationen benötigen Sie eine Abnehmernummer oder die Kundenreferenz, um die Suche durchzuführen. Für Nichtzahlungen eine Fallnummer oder die Kundenreferenz und für Kreditlimite die Abnehmernummer. Wenn Sie die Abnehmernummer nicht zur Hand haben, können Sie diese suchen, indem Sie auf die Schaltfläche ABNEHMER SUCHEN klicken.

Suche nach

Abnehmernummer ▼

ABNEHMER SUCHEN

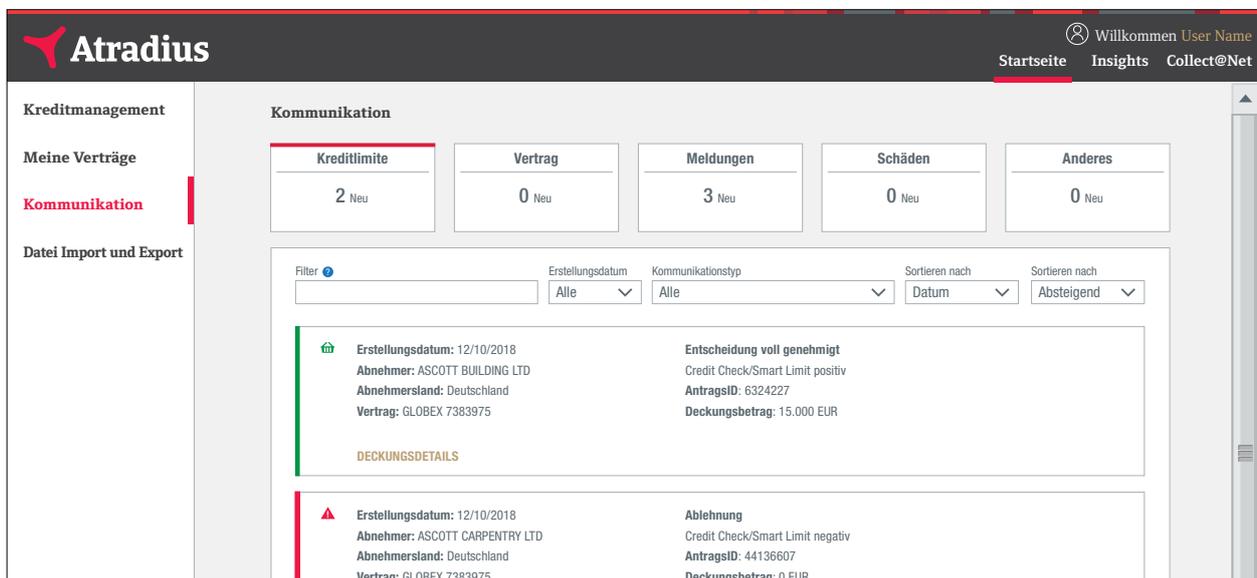
SUCHE

Kommunikation

Ausstehende Aktionen, wichtige Updates, Nachrichten und Publikationen sind im Menüpunkt KOMMUNIKATION auf der linken Seite zusammengefasst.

Die gesamte Kommunikation wurde in verschiedene Bereiche eingeteilt:

- Kreditlimite** Einschließlich aller Warnmeldungen zum Abnehmer, dem Deckungsschutz sowie kürzlich eingetretenen Änderungen.
- Vertrag** Einschließlich Vertrags- und Rechnungsbezogenen Hinweisen und aktuellen Ereignissen.
- Meldungen** Meldungshinweise, die Sie daran erinnern, Ihre Umsätze zu melden.
- Schäden** Einschließlich aller Warnmeldungen zu Nichtzahlungsfällen sowie kürzlich eingetretenen Änderungen.
- Anderes** Einschließlich aller Nachrichten und Publikationen.



Alle noch nicht gesehenen Inhalte werden farbig markiert und die Panels oben zeigen an, wie viele es sind.

-  **Rot** Zeigt an, dass Ihre Deckung beeinträchtigt ist oder Maßnahmen ergriffen werden müssen, z.B. Hinweis auf Erfahrungsberichte zum Abnehmer, Mahnungen zur Umsatz-/Saldenmeldung oder Streichung der Deckung.
-  **Orange** Zeigt Ereignisse an, über die Sie informiert sein sollten, z.B. Erfahrungsberichte, Ablauf einer Deckung, Aktualisierungen bei Nichtzahlungsfällen.
-  **Grün** Zeigt Ereignisse wie neue Publikationen zu Märkten und Branchen an.
-  **Blau** Informiert Sie über die Maßnahmen, die Sie ergriffen haben, z.B. Deckungsschutz, den Sie beantragt oder storniert haben, oder über Maßnahmen, die Atradius ergriffen hat, z.B. Änderungen der Kreditlimitkosten, Abschluss eines Inkassoverfahrens.

Sobald eine Kategorie angesehen wurde, verschwinden die Farben und die Zahl im Panel wird auf 0 zurückgesetzt.

Über die Filteroptionen können Sie Kommunikationselemente filtern.

Kommunikation

Kreditlimite	Vertrag	Meldungen	Schäden	Anderes
7 Neu	1 Neu	3 Neu	2 Neu	0 Neu

Filter

<input type="text"/>	Erstellungsdatum	Kommunikationstyp	Sortieren nach	Sortieren nach
	Alle <input type="button" value="v"/>	Alle <input type="button" value="v"/>	Datum <input type="button" value="v"/>	Absteigend <input type="button" value="v"/>

Sie können filtern nach:

- Abnehmernamen
- Abnehmernummer
- Kundennamen
- Kundenreferenz
- Vertragsnummer
- Vertragsgruppe

- Ablauf der Deckung
- Ablehnung
- Aufhebung der Deckung
- Byer rating Änderungen
- Entscheidung voll genehmigt
- Kreditlimitentscheidung
- Streichung der Deckung
- Teilentscheidung
- Alle

Sie können nach dem Abnehmernamen oder der Abnehmernummer, der Vertragsnummer oder -gruppe, dem Kundennamen oder der Kundenreferenz, oder über eines der Dropdown-Menüs filtern. Mit dem Kommunikationstyp können Sie die Elemente finden, die sich auf ein bestimmtes Thema beziehen, beispielsweise auf auslaufende Kreditlimite. Jedes der Kommunikationselemente hat einen Link, der Sie zu seinen spezifischen Details führt.

<p> Erstellungsdatum: 12/10/2018</p> <p>Abnehmer: ASCOTT CARPENTRY LTD</p> <p>Abnehmersland: Deutschland</p> <p>Vertrag: GLOBEX 7383975</p> <p style="color: #0070c0; font-weight: bold; margin-top: 10px;">ABNEHMERTRANSAKTIONEN</p>	<p>Ablehnung</p> <p>Credit Check/Smart Limit negativ</p> <p>AntragsID: 44136607</p> <p>Deckungsbetrag: 0 EUR</p>
---	---

Die Kategorie „Anderes“ enthält Nachrichten, Neuigkeiten und Publikationen, die Sie interessieren könnten.

Kommunikation

Kreditlimite	Vertrag	Meldungen	Schäden	Anderes
7 Neu	1 Neu	3 Neu	2 Neu	0 Neu

Erstellungsdatum	Kommunikationstyp	Sortieren nach
Alle <input type="button" value="v"/>	Alle <input type="button" value="v"/>	Absteigend <input type="button" value="v"/>

The Americas - an increase of overdue B2B receivables

Created date: 28/06/2018

The percentage of overdue B2B invoices increased in 2018 impacting 64.1% of survey respondents in countries surveyed in the Ameircas.

ANSICHT DETAILS

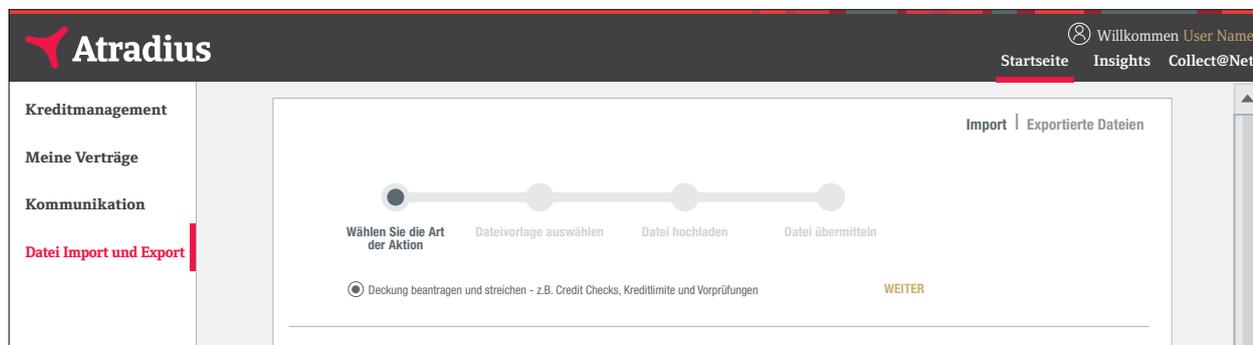


Bitte denken Sie daran:

- Die Farben markieren nur neue Benachrichtigungen seit dem letzten Besuch einer Kategorie.
- Nachdem die Farben verschwunden sind, müssen Sie möglicherweise noch eine Aktion durchführen, wie z.B. die Durchführung eines Erfahrungsberichtes.

Datei Import und Export

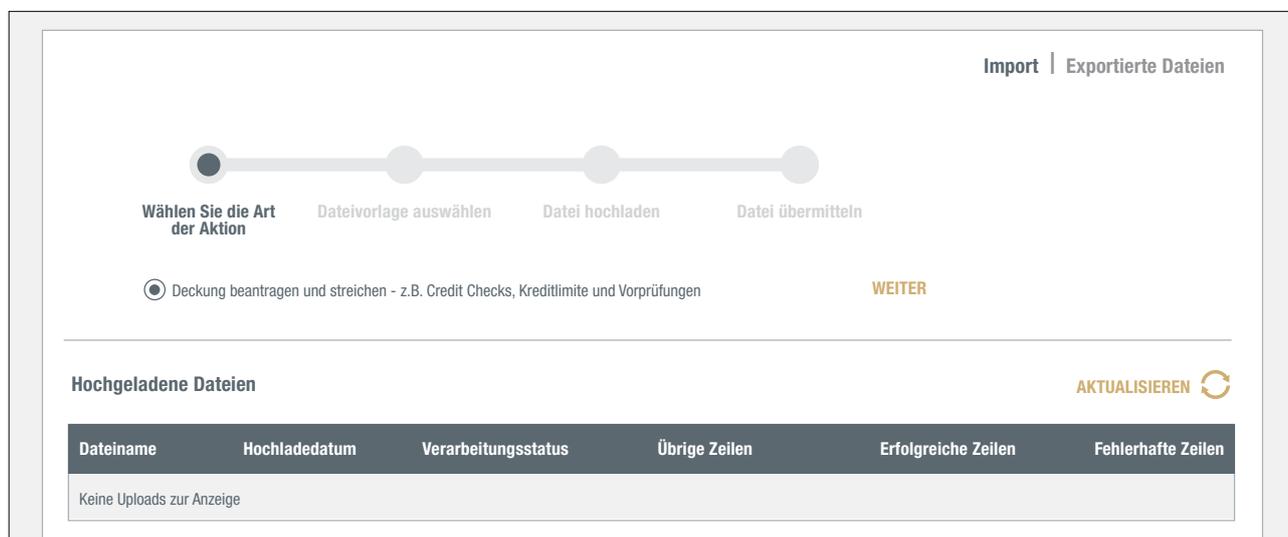
Mit der Option „Datei Import und Export“ können Sie:



- Dateien mit Transaktionen hochladen, die von Atradius Atrium verarbeitet werden sollen.
- Dateien herunterladen, die Sie für den Export angefordert haben.

Datei Import

Atrium bietet auch die Möglichkeit, mehrere Transaktionen in einem Upload durchzuführen. Diese Transaktionen können in Atradius Atrium geladen werden, indem Sie eine Excel-Datei im xlsx-Format mit Daten aus Ihrem eigenen System importieren. Es ist auch möglich, Transaktionen für alle Verträge, auf die Sie Zugriff haben, in einer einzigen Datei hochzuladen.



Der Import erfolgt in vier Schritten. Mit den Links „Zurück und Weiter“ können Sie durch die einzelnen Schritte navigieren.

- 1. Wählen Sie die Aktionsart aus:** Hier können Sie die Art der Transaktionen auswählen, für die Sie eine Datei importieren möchten.
- 2. Dateivorlage auswählen:** Die Anleitung für das Layout der Excel-Datei finden Sie unter „Hilfe und Vorlagen“. Sie beschreibt die Spaltenüberschriften und das Format der einzelnen Spalten.
- 3. Datei importieren:** Sie können Ihre Excel-Datei importieren, indem Sie auf die Schaltfläche „Durchsuchen“ (oder „Datei auswählen“) klicken.
- 4. Datei einreichen:** Sobald Sie Ihre Datei hochgeladen haben, können Sie den Fortschritt auf der Seite „Datei Import und Export“ verfolgen.

Übersicht der importierten Dateien

Die Übersicht „Importierte Dateien“ zeigt die Dateien, die Sie zuvor importiert haben. Sie können Ihren Status verfolgen.

Import | Exportierte Dateien

Deckung beantragen und streichen - z.B. Credit Checks, Kreditlimite und Vorprüfungen WEITER

Hochgeladene Dateien

AKTUALISIEREN

Dateiname	Hochladedatum	Verarbeitungsstatus	Übrige Zeilen	Erfolgreiche Zeilen	Fehlerhafte Zeilen
Import CLAs.xlsx	13/07/2018 11:07	Vollständig	0	157	1

Überprüfen Ihrer Datei

Um sicherzustellen, dass Ihre Transaktionen korrekt verarbeitet werden, überprüft Atradius Atrium zunächst den Inhalt der Datei. Wenn ungültige Einträge gefunden wurden, teilt Ihnen Atradius Atrium mit, wo Änderungen erforderlich sind. Klicken Sie auf den Link „Herunterladen“, um die Excel-Datei anzuzeigen. Alle Zellen, die einer Änderung bedürfen, sind rot markiert und ein Kommentar erklärt, welche Änderung benötigt wird. Nachdem Sie die erforderlichen Änderungen vorgenommen haben, können Sie Ihre Datei erneut hochladen.

	H	I	
e	Currency		
			Invalid currency code

Nach dem Absenden Ihrer Datei wird Atradius Atrium Ihre Transaktionen bearbeiten. Sobald der Prozess abgeschlossen ist, kann es vorkommen, dass Atradius Atrium einige Transaktionen nicht erfolgreich verarbeiten konnte. Die Spalte „Fehlerzeilen“ in der Übersicht zeigt die Anzahl der unbearbeiteten Zeilen. Ein Klick auf diese Zahl öffnet eine Excel-Datei mit nur den Zeilen, die nicht bearbeitet werden konnten. Die letzte Spalte, Fehlerbeschreibung, gibt eine Erklärung. Nachdem Sie die erforderlichen Änderungen vorgenommen haben, können Sie diese Datei erneut hochladen und Atradius Atrium wird auch diese Transaktion bearbeiten.

M	N	O
Productcode	Fehlerbeschreibung	
	Es existiert kein bestehendes Kreditlimit, um ersetzt zu werden	

Datei exportieren

Auf der Seite Kreditmanagement können Sie alle Ihre Limite exportieren, indem Sie auf den Link „Kreditlimitbericht Anfordern“ klicken. Sobald der Export abgeschlossen ist, können Sie eine Excel-Datei von der Seite Datei „Import und Export“ herunterladen.



Ihr Bericht wird exportiert

Verfolgen Sie den Fortschritt auf der Seite Datei Import und Export

[SCHLIESSEN](#) [EXPORTIERTE DATEIEN ANZEIGEN](#)

Wenn Sie auf dem Bildschirm „Exportierte Dateien anzeigen“ klicken, wird eine Liste der von Ihnen angeforderten Dateien und deren Fortschritt angezeigt.

Wenn der Export abgeschlossen ist, können Sie auf den Dateinamen klicken, um die Excel-Datei herunterzuladen.

Exportierte Dateien

Datum von

Datum bis

Export

Dateiname	Anforderungsdatum	Status	Anzahl der Zeilen
GLOBEX 130720181054.XLSX	13.07.2018 10:54	Vollständig	1737
GLOBEX 0907201811441.XLSX	09.07.2018 14:41	Vollständig	1740

Hilfreiche Tipps

Anzeige pro Seite

Gruppe: ASCOTT HOLDING ▼
 Seite von 5 (1-5 von 25 Inhalten) K < > K Anzeigen: 5 ▼

Wenn Sie mehr als die standardmäßig eingestellten fünf Einträge auf einer Seite anzeigen möchten, können Sie auf die Schaltfläche „Anzeigen“ klicken und eine der anderen Optionen auswählen.

Zurück

ZURÜCK
 Neue Fälle wurden übermittelt - Autorisierte Zahlungen

Um eine Seite zurückzugehen, klicken Sie oben direkt unter dem Atradius-Logo auf „Zurück“.

Atradius Atrium verwendet mehrere Symbole, um eine bestimmte Rückmeldung hervorzuheben.

-  Gibt Rückmeldung zu Ihrem Antrag.
-  Mit Ihrer Deckung sind Bedingungen verknüpft. Sie können diese auf der Seite „Deckungsdetails“ unter „Zusätzliche Informationen und Bedingungen“ ansehen.
-  Zusätzliche Hilfe oder Erklärungen sind verfügbar.
-  Um den Deckungsantrag einzureichen, müssen Sie den Antrag überprüfen und bestätigen.
-  Leider kann der Antrag nicht abgeschlossen werden. Bitte verwenden Sie dazu die in der Nachricht beschriebene Alternative.

Weitere Hilfestellung bieten die Video-Anleitungen in der „Videothek“. Sie können sich auch an Ihre Kundenbetreuer oder an das Atradius Customer Service Center wenden.

Bei Fragen und Anmerkungen steht Ihnen jederzeit gerne Ihr Atradius Account Manager zur Verfügung. Weiterhin erreichen Sie uns per E-Mail unter atriumsupport.de@atradius.com oder Sie rufen unser Customer Service Center unter der Telefonnummer + 49 221 2044 4000 an.

Systemanforderungen

Atradius Atrium arbeitet unter folgenden Systemanforderungen optimal:

- Geräte: PC, Mac und Tablets
- Mindestbildschirmauflösung: 1024 x 768
- Optimale Bildschirmauflösung: Mindestens 1440 x 900
- Optimale Browserversionen: Mindestens Firefox Version 31
Mindestens Chrome Version 42
Mindestens Internet Explorer 11
Safari 7 und Safari 8.x
- Cookies und JavaScript müssen aktiviert sein.
- Die Einstellungen für Betriebssystem und Browsersprache müssen gleich sein.
- Bitte beachten Sie, dass in älteren Browserversionen Verschiebungen im Layout auftreten können.
Die Anwendung funktioniert aber trotzdem.